

SVEUČILIŠTE U SPLITU

FILOZOFSKI FAKULTET



**PRIRUČNIK OSIGURAVANJA KVALITETE
FILOZOFSKOG FAKULTETA U SPLITU**

Split, siječanj 2026.

Priručnik osiguravanja kvalitete Filozofskog fakulteta u Splitu je pripremilo Vijeće Centra za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta.

Priručnik osiguravanja kvalitete Filozofskog fakulteta u Splitu donesen je na 4. redovitoj sjednici fakultetskog Vijeća u akademskoj godini 2025./2026. održanoj 21. siječnja 2026. godine.

Sadržaj

Sustav i politika osiguravanja kvalitete Filozofskog fakulteta u Splitu.....	5
1. Uvod	7
2. Cilj i zadaća Priručnika.....	8
3. Sustav osiguravanja kvalitete	9
3.1. Organizacijska struktura Filozofskog fakulteta u Splitu.....	9
3.2. Sustav osiguravanja kvalitete Filozofskog fakulteta u Splitu	13
3.2.1. Povijesni razvoj i ustroj sustava osiguravanja kvalitete.....	13
3.2.2. Misija, vizija i ciljevi sustava kvalitete Fakulteta	15
3.2.3. Standardi, dokumenti i smjernice upravljanja kvalitetom.....	16
3.3. Aktivnosti unutarnjeg i vanjskog sustava osiguravanja kvalitete	18
3.3.1. Aktivnosti unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete.....	18
3.3.2. Postupak revizije i unaprjeđivanja postojećih studijskih programa.....	21
3.3.3. Aktivnosti vanjskog sustava osiguravanja kvalitete	26
3.3.4. Postupci izrade, revizije i unaprjeđenja programa cjeloživotnog obrazovanja.....	28
4. Razrada standarda osiguravanja kvalitete Filozofskog fakulteta u Splitu	31
4.1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete.....	31
4.1.1. Standard: Misija Fakulteta usmjerava proces operativnog planiranja i razvoj procesa osiguravanja kvalitete.	31
4.1.2. Standard: Visoko učilište definiralo je unutarnji ustroj i procese kojima se odgovorno, učinkovito i djelotvorno upravlja te su u procese odlučivanja uključeni dionici visokog učilišta	33
4.1.3. Standard: Visoko učilište osigurava prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za učinkovito upravljanje svim aktivnostima te objavljuje informacije o svom radu.	35
4.1.4. Standard: Visoko učilište podupire etičnost i transparentnost rada, akademski integritet i slobode te sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.	37
4.1.5. Standard: Sustav osiguravanja kvalitete periodički se unaprjeđuje i revidira temeljem rezultata provedbe redovnih postupaka unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete.	39
4.2. Studijski programi i programi cjeloživotnog obrazovanja.....	40
4.2.1. Standard: Predviđeni ishodi učenja studijskog programa u skladu su s kompetencijama koje student treba steći završetkom studija i odgovaraju razini HKO-a.	42
4.2.2. Standard: Visoko učilište ima uspostavljene procese za planiranje i razvoj novih te praćenje i periodičku reviziju postojećih studijskih programa. Time se osigurava suvremenost programa i usklađenost sadržaja studijskih programa s najnovijim znanstvenim/umjetničkim /stručnim spoznajama.	44
4.2.3. Standard: Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa, gdje je to primjenjivo.	46

4.2.4. Standard: Osiguravanje kvalitete programa cjeloživotnog učenja dio je unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete visokog učilišta. Time se osigurava suvremenost tih programa i njihova usklađenost s aktualnim društvenim potrebama.	47
4.3. Učenje i poučavanje usmjereno na studenta – nastavni proces i podrška.....	49
4.3.1. Standard: Učenje i poučavanje usmjereni su na studenta i osiguravaju postizanje svih predviđenih ishoda učenja.	49
4.3.2. Standard: Vrednovanje i ocjenjivanje objektivno je i dosljedno te osigurava postizanje svih predviđenih ishoda učenja.	50
4.3.3. Standard: Uvjeti upisa i napredovanja studenata, priznavanja i certificiranja jasni su, javno objavljeni i dosljedno se primjenjuju.	52
4.3.4. Standard: Visoko učilište osigurava dostatne i lako dostupne resurse za podršku studentima.	54
4.3.5. Standard: Visoko učilište osigurava povoljne uvjete i podršku studentima koji se uključuju u programe međunarodne odlazne i dolazne mobilnosti.	57
4.4. Nastavnički kapaciteti i infrastruktura visokog učilišta.....	58
4.4.1. Standard: Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete.	58
4.4.2. Standard: Zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika temelje se na objektivnim i transparentnim postupcima koji uključuju vrednovanje izvrsnosti.	60
4.4.3. Standard: Visoko učilište osigurava podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju.....	62
4.4.4. Standard: Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura odgovarajući su za obavljanje nastavne, znanstvene/umjetničke i stručne djelatnosti.....	63
4.4.5. Standard: Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne / umjetničko-nastavne djelatnosti.	65
4.4.6. Standard: Visoko učilište osigurava potrebna financijska sredstva za obavljanje nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti.	66
4.5. Znanstvena/umjetnička i stručna djelatnost.....	67
4.5.1. Standard: Visoko je učilište prepoznatljivo po znanstvenoistraživačkim i/ili umjetničkim postignućima u svim znanstvenim poljima u kojima izvodi studije.....	67
4.5.3. Standard: Visoko učilište utječe znanstvenim i/ili umjetničkim radom svojih nastavnika na gospodarstvo i društvo u cjelini.	69
4.5.4. Standard: Doktorski studiji visokog učilišta usklađeni su sa strateškim programom visokog učilišta, suvremenim znanstvenim/umjetničkim dostignućima, standardima struke i međunarodno prihvaćenim standardima kvalitetna dokorskog obrazovanja, gdje je primjenjivo.	71
4.5.5. Standard: Visoko učilište u svojim aktivnostima, procesima i aktima primjenjuje načela otvorene znanosti.	72
5. Literatura.....	74

Sustav i politika osiguravanja kvalitete Filozofskog fakulteta u Splitu

Sustav i politika osiguravanja kvalitete Filozofskog fakulteta u Splitu (dalje: Fakulteta) temelj je izgradnje i primjene institucijskih mehanizama za sustavno vrednovanje i koordiniranje inicijativa i razvojnih programa s trajnom namjerom promicanja visokih standarda profesionalnoga i stručnoga razvitka sudionika u svim područjima djelovanja Fakulteta, znanstveno-istraživačke, stručne, nastavne i drugih djelatnosti Fakulteta sukladno ESG standardima (Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja) te relevantnim zakonskim i podzakonskim te sveučilišnim i fakultetskim normativnim aktima. Kultura i politika sustava kvalitete Fakulteta gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne akte, a iskazuje usmjerenost uprave i svih djelatnika Fakulteta prema kontinuiranom promicanju visokih standarda kvalitete studiranja, znanstveno-istraživačkog, umjetničkog i stručnog rada te upravljanja.

Temeljna načela uspostave sustava osiguravanja kvalitete: politika kvalitete Filozofskog fakulteta

1. Osnovna svrha sustava osiguravanja kvalitete je kontinuirano osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete nastavnog, znanstvenog, odnosno umjetničkog i stručnog rada nastavnika, rada znanstvenika i suradnika, stručnog rada zaposlenika stručnih službi na Fakultetu te praćenje kvalitete studijskih programa i studiranja na Fakultetu, u skladu s europskim i međunarodnim standardima osiguravanja kvalitete u području visokog obrazovanja te znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti.
2. Temeljni su dokumenti osiguravanja kvalitete *Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti* (2022.), *Zakon o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti* (2022.), *Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu*, *Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Filozofskog fakulteta u Splitu* (2025.), *Politika kvalitete Filozofskog fakulteta u Splitu* (2024.) te ovaj Priručnik.
3. Fakultet kontinuirano promiče i potiče razvoj kulture kvalitete svih svojih unutarnjih i vanjskih dionika, ponajprije studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja Fakulteta te društvenih i gospodarskih subjekata s kojima surađuju.
4. Stalno unaprjeđivanje kvalitete ostvaruje se aktivnostima u svim djelatnostima Fakulteta, ponajprije onima vezanim za sustav osiguravanja kvalitete.

5. Svaki zaposlenik Fakulteta i student snosi odgovornost za kvalitetu u kontekstu svojih profesionalnih ili studentskih obveza.
6. Kontinuirano unaprjeđivanje kompetencija nastavnika i suradnika, stjecanje novih i/ili povećavanje postojećih kompetencija (različitih vrstama usavršavanja, mobilnostima, znanstveno-istraživačkom, stručnom ili umjetničkom djelatnošću) i prenošenje istih nastavnim procesom te uključivanje studenata u istraživanja i projekte temelj su kvalitetnog obrazovanja na Fakultetu.
7. Kontinuirano unaprjeđenje nastave, uvjeta studiranja te praćenje napredovanja studenata temelj su unaprjeđenja kvalitete studiranja.
8. Kontinuirano unaprjeđivanje studijskih programa i programa cjeloživotnog obrazovanja temelj je unaprjeđenja izlaznih kompetencija studenata.
9. Fakultet će trajno pratiti učinkovitost postupaka osiguravanja kvalitete kako bi sebi i drugima osiguralo djelovanje u skladu s dobrom praksom, u najboljem interesu studenata i održavanja visokih akademskih standarda.
10. Fakultet će trajno surađivati s profesionalnim i regulatornim tijelima relevantnima za svoje djelovanje, a posebno s Agencijom za znanost i visoko obrazovanje.

1. Uvod

Fakultet kontinuirano ulaže u vlastite kapacitete za ostvarivanje visokih akademskih standarda i pružanje kvalitetnog obrazovanja studentima u njihovom procesu profesionalnog razvoja i stjecanja visokostručnih kompetencija. U tom smislu kultura kvalitete, kao važno strateško opredjeljenje, omogućuje Fakultetu kvalitetniji, snažniji razvoj i specifičnu nacionalnu i međunarodnu prepoznatljivost i izvrsnost. Ključnim odrednicama vlastite kvalitete i privlačnosti Fakultet smatra kvalitetu obrazovanja koju nudi svojim studentima i polaznicima programa cjeloživotnog obrazovanja kompetentnošću svojih nastavnika i kvalitetom nastave, znanstvenih istraživanja, umjetničkog rada i stručne djelatnosti uz istaknuti doprinos regionalnom i nacionalnom razvoju te međunarodnu prepoznatljivost.

Priručnik osiguravanja kvalitete Filozofskog fakulteta u Splitu (dalje: Priručnik) dokument je osiguravanja kvalitete Filozofskog fakulteta u Splitu koji opisuje:

- sustav osiguravanja kvalitete Fakulteta (dalje: sustav kvalitete Fakulteta)
- standarde osiguravanja kvalitete Fakulteta
- aktivnosti i postupke osiguravanja kvalitete Fakulteta.

Priručnik se koristi za implementaciju Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskom području visokog obrazovanja (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, skraćeno: ESG) i usklađen je sa sveučilišnim

Da bi se ostvarili ciljevi, Fakultet potiče sustavni razvoj Centra za unaprjeđenje kvalitete (dalje: Centar) i aktivno djelovanje Odbora za unaprjeđenje kvalitete (dalje: Odbor). Između Centra i Odbora treba postojati dvosmjerna veza koja će omogućiti učinkovitost djelovanja Fakulteta, prikupljanje podataka, razmjenu ideja i primjera dobre prakse, kao i razvoj kulture kvalitete na Fakultetu. U procesu osiguravanja sustava kvalitete na Fakultetu djeluje i Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete koje periodički analizira i procjenjuje stupanj razvijenosti i učinkovitosti uspostavljenog sustava kvalitete Fakulteta u odnosu na definirane Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG standardi) te njegov utjecaj na poboljšanje kvalitete obrazovanja i doprinos stalnom unaprjeđenju kulture kvalitete.

2. Cilj i zadaća Priručnika

Zadaća je Priručnika povezati dosadašnje iskustvo i aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta s ESG standardima. Priručnik je vodič za osiguravanje, praćenje i unaprjeđenje kvalitete na Fakultetu na način da opisuje postavljene standarde, ciljeve, aktivnosti za njihovu provedbu te primjere dobre prakse. Dionici sustava za osiguravanje kvalitete (studenti, nastavnici i suradnici, stručne službe, upravljačke strukture, poslodavci i šira društvena zajednica) u Priručniku mogu pronaći informacije o sustavu osiguravanja kvalitete Fakulteta.

Cilj je Priručnika pomoći dionicima Filozofskog fakulteta u:

- izgradnji i razvoju sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta u skladu s prihvaćenim standardima
- provođenju postupaka osiguravanja kvalitete te njihovoj analizi, unaprjeđenju i povećanju učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete
- povećavanju kvalitete i učinkovitosti nastavne, znanstveno-istraživačke, umjetničke i stručne djelatnosti Fakulteta
- analizi i procjeni dojmova i ocjena dionika visokoga obrazovanja o kvaliteti obrazovnoga procesa te postignutim ishodima učenja
- kvalitetnoj i detaljnoj izradi SWOT analize Fakulteta
- promicanju kulture kvalitete na Fakultetu.

Fakultetom se upravlja u skladu s prihvaćenim strateškim dokumentima te pomoću prikladne organizacijske strukture za osiguravanje, praćenje i unaprjeđivanje kvalitete svih njegovih djelatnosti.

Zadatak je Fakulteta svojim normativnim aktima usvajati i kontinuirano razvijati postavljene standarde, uvažavajući smjernice i primjere dobre prakse na svim područjima djelovanja, a ujedno i razvijati vlastite mehanizme unaprjeđenja i osiguravanja kvalitete. U tom je smislu iznimno važno da Fakultet objavljuje svoje dokumente i postupke. Nadalje, zadaća je Fakulteta pravovremeno usklađivati dokumente s onima na razini Sveučilišta na način da se istodobno uvažavaju specifičnosti Fakulteta. Sustav za osiguravanje kvalitete na Fakultetu pruža podršku aktivnostima radom Centra i Odbora te uključivanjem svih unutarnjih te

relevantnih vanjskih dionika. Aktivnosti je potrebno provoditi prema usvojenim i javno dostupnim procedurama i pravilima, kako je i do sada bila praksa.

Na Fakultetu se promovira kultura kvalitete i odgovornost za kvalitetu na svakom radnom mjestu i u svakom području djelovanja. Uspostavljeni mehanizmi sustava kvalitete djeluju na razini Fakulteta s jasno definiranim obvezama i postupcima sustava kvalitete na svakoj razini. U svim postupcima osiguravanja kvalitete Fakultet se rukovodi prihvaćenim vrijednostima Fakulteta, ali i etičkim normama.

Podrazumijeva se da Fakultet kontinuirano razvija svoje djelatnosti u skladu s postavljenim standardima, ciljevima, aktivnostima i primjerima dobre prakse s ciljem dostizanja najviših standarda kvalitete na zadovoljstvo svih dionika visokoga obrazovanja.

3. Sustav osiguravanja kvalitete

3.1. Organizacijska struktura Filozofskog fakulteta u Splitu

Filozofski fakultet u Splitu osnovan je odlukom Senata Sveučilišta u Splitu 20. lipnja 2005. ujedinjavanjem Visoke učiteljske škole i Odjela za humanističke znanosti. Pritom je kao samostalna ustrojbeni sastavnica Sveučilišta u Splitu Visoka učiteljska škola postojala od 1998. godine kad su Uredbom Vlade Republike Hrvatske Učiteljski studij i Studij predškolskog odgoja izdvojeni iz sastava Fakulteta prirodoslovno-matematičkih znanosti i odgojnih područja Sveučilišta u Splitu. Odjel za humanističke znanosti osnovan je kao podružnica Sveučilišta u Splitu 2001. godine s tri matična studija - Hrvatski jezik i književnost, Engleski jezik i književnost, Talijanski jezik i književnost te dislociranim studijem Povijesti Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu. Osnivanjem Filozofskog fakulteta otvorena su i četiri nova studijska programa i odsjeka: Sociologija, Filozofija, Pedagogija i Povijest umjetnosti, a kasnije su im pridodani Njemački jezik i Psihologija

Prema važećem Statutu Filozofskog fakulteta u Splitu (članak 4.) Fakultet je ustanova s pravnom osobnosti koja obavlja djelatnost visokog obrazovanja te znanstvenu i stručnu djelatnost u više znanstvenih područja. Djelatnost Fakulteta visoko je obrazovanje, znanstvena i stručna djelatnost, koji predstavljaju djelatnost od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku i sastavni su dio međunarodnog, posebno europskog, znanstvenog i obrazovnog prostora. Zadaće su Fakulteta razvijati sve oblike znanstvenog i stručnog rada na polju svoje djelatnosti, uvođenje studenata u znanstveni i stručni rad, skrb o razvoju znanstvenog i nastavnog

podmlatka te o usavršavanju nastavnog osoblja, suradnja s drugim ustanovama i organizacijama na unaprjeđenju znanosti i nastave u zemlji, razvoj suradnje s drugim visokim učilištima, predlaganje programa odgojno-obrazovne i znanstveno-istraživačke djelatnosti, održavanje međunarodne znanstvene i nastavne suradnje, promocija, njegovanje i unaprjeđivanje vrijednosti nacionalne i internacionalne kulture te koordiniranje rada svojih znanstveno-nastavnih jedinica kao i skrb za znanstveno i stručno usavršavanja svojih radnika.

Fakultet je sastavnica Sveučilišta u Splitu. Sjedište je Fakulteta u Splitu na adresi Poljička cesta 35. Mrežna je stranica Fakulteta <http://www.ffst.unist.hr>.

Tijela su Fakulteta:

- **Dekan** (čl. 30., 31.) je čelnik Fakulteta koji zastupa i predstavlja Fakultet. Ima prava i obveze ravnatelja ustanove sukladno zakonu kojim se uređuju ustanove te mandat i ovlasti predviđene Zakonom, Statutom i drugim propisima. Dekanski lanac znak je dekanske časti. Dekanu u radu pomažu četiri prodekana i to: prodekan za nastavu i studentska pitanja, prodekan za studijske programe i kvalitetu, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju te prodekan za financije i poslovanje.

Fakultetsko vijeće (čl. 51.) je stručno tijelo Fakulteta koje čine: dekan, prodekani, pročelnici odsjeka, predstojnici samostalnih katedri, voditelj doktorskog studija, voditelj knjižnice, predstavnik svakog odsjeka, predstavnik voditelja fakultetskih centara, predstavnik Odbora za unaprjeđenje kvalitete, predstavnik Povjerenstva za izdavačku djelatnost, predstavnik zaposlenika na nastavnim radnim mjestima, predstavnik zaposlenika na suradničkim radnim mjestima, predstavnik nenastavnih zaposlenika i studentski predstavnici. U radu Fakultetskog vijeća sudjeluju tajnik Fakulteta i predstavnik reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja, bez prava odlučivanja. Fakultetsko vijeće (Statut, čl. 54.) odlučuje o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima.

Radi ustrojavanja i izvođenja studija, znanstvenoga i visokostručnog rada u više znanstvenih i obrazovnih područja te obavljanja stručnih poslova na Fakultetu je ustrojeno nekoliko kategorija ustrojbenih jedinica: odsjeci, katedre, centri, knjižnica i stručne službe.

Na Fakultetu postoji dvanaest odsjeka, odnosno ustrojbenih jedinica za izvođenje studijskih programa i izvedbu znanstvenoga i visokostručnog rada u jednom ili više znanstvenih i obrazovnih područja ili polja:

1. Odsjek za hrvatski jezik i književnost
2. Odsjek za engleski jezik i književnost
3. Odsjek za talijanski jezik i književnost
4. Odsjek za njemački jezik i književnost
5. Odsjek za povijest
6. Odsjek za povijest umjetnosti
7. Odsjek za filozofiju
8. Odsjek za pedagogija
9. Odsjek za učiteljski studij
10. Odsjek za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
11. Odsjek za sociologiju
12. Odsjek za psihologiju.

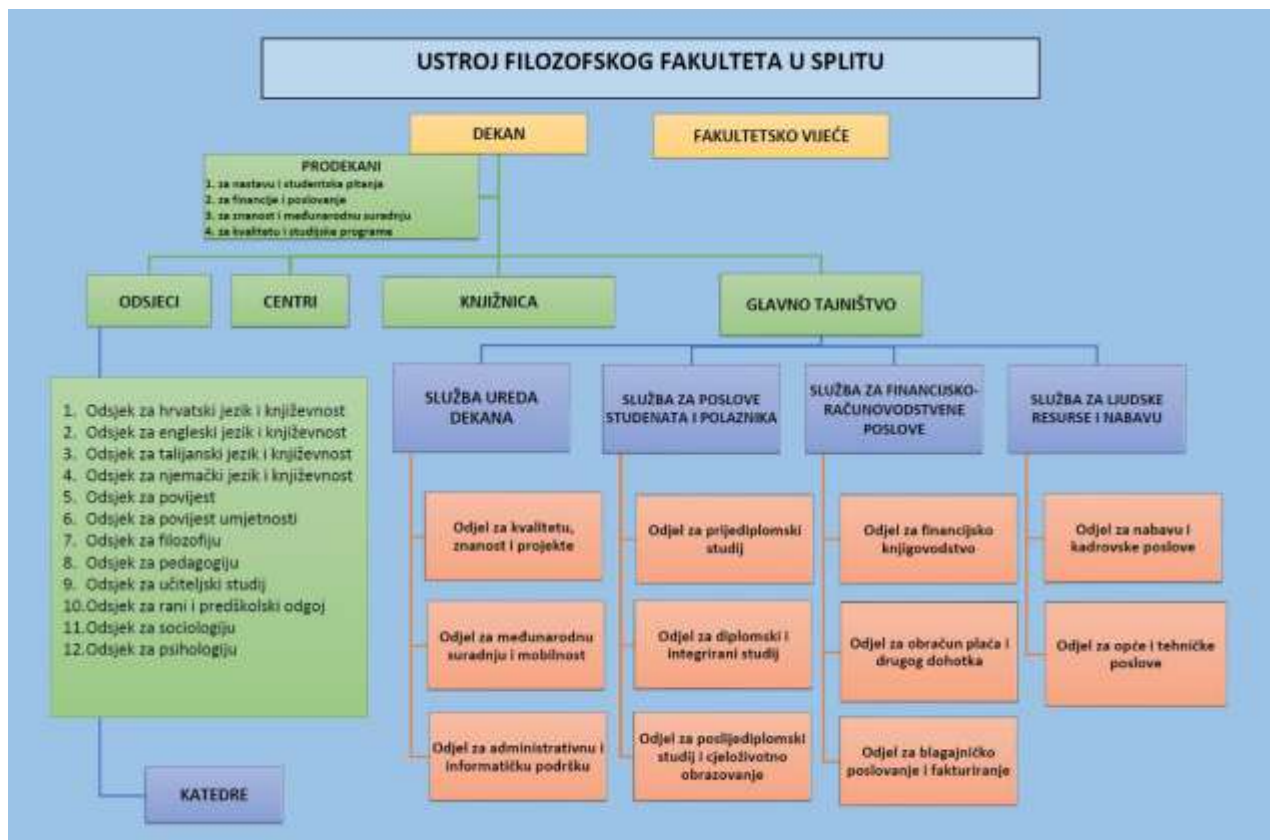
Uz to, unutar pojedinih odsjeka na Fakultetu su kao temeljni ustrojbeni oblik znanstveno-nastavnog rada odsjeka ustrojene katedre te doktorski studij Humanističke znanosti.

Također, na Fakultetu djeluju centri, odnosno ustrojbene jedinice koje se bave znanstvenim, stručnim i nastavnim radom:

1. Centar za unaprjeđenje kvalitete
2. Centar za hrvatske studije u svijetu
3. Centar za istraživanje i razvoj cjeloživotnog obrazovanja
4. Centar za planiranje i razvoj karijera
5. Centar za integrativnu bioetiku
6. Studia Mediterranea
7. Centar za komparativne i korejske studije
8. Centar za lokalnu povijest i rodoslovlje
9. Znanstveni centar „Berislav Žarnić“
10. Centar za nematerijalnu kulturnu baštinu
11. Centar za transdisciplinarna istraživanja i promicanje kulture zdravlja
12. Centar za transdisciplinarno promicanje održivog razvoja
13. Centar za istraživanje i edukaciju u području ljudskih prava
14. Centar za strane jezike

Nadalje, na Fakultetu djeluje knjižnica, stručne službe te, u svrhu proučavanja pojedinih predmeta, pripremanja sjednica ili prijedloga odluka i obavljanja drugih poslova, stalna ili povremena povjerenstva i odbori. Stalna povjerenstva i odbori pritom uključuju:

1. Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
2. Etičko povjerenstvo
3. Odbor za unaprjeđenje kvalitete
4. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete
5. Povjerenstvo za nastavu
6. Povjerenstvo za znanost
7. Knjižnični odbor
8. Povjerenstvo za stegovni postupak studenata.



Slika 1. Organizacijska shema Filozofskog fakulteta u Splitu

3.2. Sustav osiguravanja kvalitete Filozofskog fakulteta u Splitu

3.2.1. Povijesni razvoj i ustroj sustava osiguravanja kvalitete

Institucionalni razvoj sustava kvalitete na Sveučilištu u Splitu započeo je 11. rujna 2008. godine osnivanjem Centra za unapređenje kvalitete (na razini Sveučilišta) i Odbora za unapređenje kvalitete (na razini sastavnica). Prvi Pravilnik o Centru i Odborima za unapređenje kvalitete Sveučilišta u Splitu, usvojen na 27. sjednici Senata Sveučilišta u Splitu 11. rujna 2008., definirao je misiju, viziju, strategiju, ciljeve i područje vrednovanja Centra i Odbora.

Odbor za unapređenje kvalitete Filozofskog fakulteta uključio se u rad sveučilišnog Centra od samih početaka te je od akademske godine 2008./2009. započeo s pripremom i provedbom sveučilišne studentske ankete na Fakultetu i s drugim aktivnostima posvećenima unaprjeđivanju kvalitete.

Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete Fakulteta definiran je sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete koji danas čine:

- Centar za unapređenje kvalitete
- Odbor za unapređenje kvalitete
- Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete
- Povjerenstvo za nastavu.

Ustroj cjelokupnog sustava i način rada Centra, Odbora i Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta utvrđuju se *Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete Filozofskog fakulteta u Splitu*. Ustroj i rad Povjerenstva za nastavu utvrđeni su *Pravilnikom o radu Povjerenstva za nastavu Filozofskog fakulteta u Splitu*.

Sustav kvalitete Fakulteta djeluje uz administrativnu podršku Odjela za kvalitetu, znanost i projekte što uključuje poslove:

- sudjelovanja u radu Centra, Odbora i Povjerenstva
- prikupljanja, koordiniranja i izrade izvješća i statističkih pregleda iz nadležnosti sustava kvalitete Fakulteta

- koordiniranja poslova vezanih uz prikupljanje mišljenja u svrhu izrade općih akata iz područja rada sustava kvalitete Fakulteta te sudjelovanja u izradi općih akata kojima se regulira materija iz područja rada sustava kvalitete Fakulteta
- sudjelovanja u izradi strateških dokumenata Fakulteta te davanja stručnih mišljenja vezanih uz izradu istih
- sudjelovanja i koordiniranja svih stručnih aktivnosti vezanih uz sustav kvalitete Fakulteta u svim aspektima djelovanja Fakulteta
- prikupljanja podataka iz različitih područja djelovanja s ciljem analize, vrednovanja i ostalih aktivnosti u okviru sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete s ciljem podizanja razine kvalitete na Fakultetu
- suradnje sa svim fakultetskim i sveučilišnim tijelima u području sustava kvalitete Fakulteta
- sudjelovanja u provedbi aktivnosti praćenja i unaprjeđivanja strateških dokumenata Fakulteta, znanstvenog i stručnog rada zaposlenika i drugih aktivnosti koje obavlja Fakultet u sklopu provedbe postupaka sustava kvalitete Fakulteta
- koordiniranja poslova uspostavljanja i praćenja provedbe strategije razvoja
- koordiniranja poslova praćenja i unaprjeđivanja kvalitete studijskih programa i programa cjeloživotnoga obrazovanja
- koordiniranja poslova praćenja i unaprjeđivanja metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima i programima cjeloživotnoga obrazovanja
- koordiniranja poslova praćenja i unaprjeđivanja drugih aktivnosti koje obavlja Fakultet u sklopu provedbe postupaka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
- pripreme i postavljanja na fakultetske mrežne stranice materijala iz područja sustava kvalitete Fakulteta te njihova ažuriranja
- vođenja zbirke podataka te obrade osobnih podataka za obavljanje poslova iz nadležnosti sustava kvalitete Fakulteta u skladu s važećim pravilima o zaštiti podataka
- skrbi o prikupljanju, obradi i pohrani arhivske građe nastale u radu sustava kvalitete Fakulteta
- unaprjeđenja poslovnih procesa iz nadležnosti sustava kvalitete Fakulteta u kojima sudjeluje
- te druge srodne poslove po nalogu dekana i nadležnog prodekana.

3.2.2. Misija, vizija i ciljevi sustava kvalitete Fakulteta

Centar, Odbor i Povjerenstvo djeluju zajednički i dijele odgovornost za sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta.

Misija je sustava kvalitete Fakulteta trajno osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete svih vidova djelovanja Fakulteta uz sudjelovanje svih dionika uključenih u taj proces.

Vizija je sustava kvalitete Fakulteta stalno praćenje, osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete svih vidova djelovanja Fakulteta, a u skladu s vizijom, misijom i strateškim dokumentima Fakulteta te zakonskim, podzakonskim i sveučilišnim aktima.

Zadaci su sustava kvalitete Fakulteta:

- razvoj, primjena i praćenje mehanizama osiguravanja i unaprjeđivanja sustava kvalitete Fakulteta sukladno ESG standardima
- razvoj, primjena i praćenje institucijskih mehanizama osiguravanja i unaprjeđivanja sustava kvalitete Fakulteta
- razvoj kulture kvalitete nastavnog, znanstvenog i stručnog rada unutar akademske i šire zajednice
- istraživanje, razvoj, organizacija, provođenje i unaprjeđivanje procesa i postupaka vrednovanja i samovrednovanja potrebnih za osiguravanje različitih vidova kvalitete visokog obrazovanja, znanstvenog, umjetničkog i stručnog rada te materijalnih i poslovnih procesa
- poticanje i provedba prikupljanja informacija od studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja i osiguravanje djelovanja na temelju tih informacija
- poticanje poslovne suradnje Fakulteta s nastavnim bazama i drugim pravnim osobama koje pridonose stjecanju kompetencija na studijskim programima i programima cjeloživotnog obrazovanja s ciljem unaprjeđenja kvalitete nastavnog, stručnog, znanstvenog, istraživačkog i umjetničkog rada
- poticanje suradnje i razmjena primjera dobre prakse na unatarsveučilišnoj, međusveučilišnoj i izvansveučilišnoj razini
- osiguravanje profesionalnog napretka svih zaposlenika Fakulteta

- osiguravanje prepoznatljivosti Fakulteta unutar sveučilišnog, nacionalnog i europskog prostora visokog obrazovanja, znanosti i umjetnosti te unutar europskog istraživačkog i inovacijskog prostora
- očuvanje akademskih standarda i vjerodostojnosti kvalifikacija u visokom obrazovanju
- unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja, znanosti i umjetnosti te mogućnosti za stjecanje kvalifikacija i drugih vrsta osposobljavanja i usavršavanja za programe u nadležnosti Filozofskog fakulteta u Splitu
- prenošenje vjerodostojnih informacija o kvaliteti unutarnjim i vanjskim dionicima sukladno ustaljenim akademskim praksama
- promicanje jednakih mogućnosti u pristupu visokom obrazovanju
- poticanje suradnje i razmjene dobrih praksi u osiguravanju kvalitete među ustanovama u sustavu visokog obrazovanja i znanosti
- promicanje temeljnih akademskih vrijednosti, kao što su sveopća vrijednost obrazovanja, samostalnost, odgovornost, osobna i profesionalna kompetentnost, etičnost, kritičko mišljenje, kolegijalnost i akademska sloboda.

Cilj je sustava kvalitete Fakulteta izgradnja i primjena institucijskih mehanizama za sustavno vrednovanje i koordiniranje inicijativa i razvojnih programa s trajnom namjerom promicanja visokih standarda profesionalnoga i stručnoga razvitka sudionika u svim područjima djelovanja Fakulteta, znanstveno-istraživačke, stručne, nastavne i drugih djelatnosti Fakulteta sukladno ESG standardima (Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja) te relevantnim zakonskim i podzakonskim te sveučilišnim i fakultetskim normativnim aktima.

3.2.3. Standardi, dokumenti i smjernice upravljanja kvalitetom

U visokom obrazovanju »osiguravanje kvalitete« sveobuhvatni je izraz koji obično uključuje sve politike, procese, aktivnosti i mehanizme kojima se priznaje, održava i razvija kvaliteta visokog obrazovanja. Sustav osiguravanja kvalitete Fakulteta temelji se na standardima, smjernicama i dokumentima usvojenim na europskoj i državnoj razini iz kojih su razvijeni dokumenti, politike aktivnosti i mehanizmi osiguravanja i promicanja kvalitete.

S obzirom na europske propise jedna od obveza koju je Republika Hrvatska preuzela potpisivanjem Bolonjske deklaracije bila je »promicanje europske suradnje u osiguravanju kvalitete radi izrade komparativnih kriterija i metodologija«. U cilju povećanja kvalitete u visokom obrazovanju izrađeni su Standardi i smjernice za osiguranje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (*Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area*, skraćeno: ESG-standardi) koji se dijele na:

1. Europske standarde i smjernice za unutarnje osiguravanje kvalitete u ustanovama visokog obrazovanja
2. Europske standarde i smjernice za vanjsko osiguranje kvalitete visokog obrazovanja
3. Europske standarde i smjernice za agencije za vanjsko osiguravanje kvalitete.

Nadalje, sustav osiguravanja kvalitete u području visokog obrazovanja i znanosti u Republici Hrvatskoj uređen je *Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti* (2022.) te drugim aktima donesenim na temelju tog zakona. U tom smislu najvažniji zakonski akt je *Zakon o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti* (2022.) kojim se uređuje unutarnje osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokih učilišta i znanstvenih instituta, vanjsko vrednovanje kvalitete visokih učilišta i znanstvenih instituta te ustrojstvo i ovlasti Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

Sustavom vanjskog vrednovanja kvalitete visokih učilišta, koji osigurava Agencija za znanost i visoko obrazovanje, provodi se vrednovanje kvalitete u postupku inicijalne akreditacije, reakreditacije, izvanrednog vrednovanja i tematskog vrednovanja. Sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete koji provode visoka učilišta, obuhvaća praćenje provedbe strategije razvoja, provedbu postupaka unutarnjeg osiguravanja i promicanja kvalitete, praćenje i promicanje kvalitete studijskog programa, metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima, ostvarivanja ishoda učenja studenata, znanstvene odnosno umjetničke produktivnosti nastavnika, stručnog rada nastavnika, rada zaposlenika stručnih službi i drugih aktivnosti koje visoko učilište obavlja.

Temeljni su dokumenti sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu *Politika kvalitete*, *Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete* i *Priručnik osiguravanja kvalitete*, koje Fakultet implementira u sustavu osiguravanja kvalitete.

Osnovna je svrha osiguravanja kvalitete Sveučilišta unaprjeđivanje kvalitete nastave, znanstvenog, stručnog i umjetničkog rada Sveučilišta i sastavnica te implementacija Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskom području visokog obrazovanja (ESG), a

temeljni dokument osiguravanja kvalitete je Priručnik osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu. Priručnik ima zadaću povezati dosadašnje iskustvo i aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta s ESG-om. Priručnik razrađuje područja osiguravanja kvalitete navedena u ESG-u te kriterijima za ocjenu kvalitete visokih učilišta u sastavu sveučilišta.

Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete Sveučilišta i sastavnica uređuje se *Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu*.

Sustav osiguravanja kvalitete Filozofskog fakulteta u Splitu uređuje se *Priručnikom osiguravanja kvalitete Filozofskog fakulteta u Splitu, Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete Filozofskog fakulteta u Splitu, Politikom sustava kvalitete i Pravilnikom o radu Povjerenstva za nastavu*. Uz temeljne dokumente sustav osiguravanja kvalitete uključuje sve pravilnike, obrasce, upute, planove i izvješća koji proistječu iz navedenih temeljnih dokumenata. U okviru Fakulteta, osim Centra i Odbora, djeluje i Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete Filozofskog fakulteta u Splitu čije je djelovanje propisano *Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete Filozofskog fakulteta u Splitu (2025.)*.

3.3. Aktivnosti unutarnjeg i vanjskog sustava osiguravanja kvalitete

3.3.1. Aktivnosti unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete

Centar, Odbor i druga tijela djeluju zajednički i dijele odgovornost za sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta. Centar je središnja točka provođenja postupaka unutarnjeg sustava osiguravanja, a njemu su nadređeni Uprava Fakulteta i Fakultetsko vijeće. Centar potiče aktivno djelovanje ostalih dionika sustava kvalitete Fakulteta. Između Centra i Odbora postoji dvosmjerna veza koja omogućava prikupljanje podataka, razmjenu ideja i primjera dobre prakse, kao i razvoj kulture kvalitete na svim razinama Fakulteta. U provođenju aktivnosti unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete uključeni su svi navedeni dionici (Tablica 1).

Tablica 1: Aktivnosti unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete Filozofskog fakulteta u Splitu.

Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete uključuje	Aktivnosti kojima se provode	Odgovornost za provedbu

Praćenje provedbe strategije razvoja Fakulteta	- izrada i usvajanje strategije - izrada i usvajanje godišnjeg akcijskog plana - izrada i usvajanje godišnjeg izvješća o realizaciji akcijskog plana	- Uprava Fakulteta - Centar za unaprjeđenje kvalitete - Odbor za unaprjeđenje kvalitete - administrativne službe Fakulteta - Odjel za kvalitetu, znanost i projekte - Fakultetsko vijeće
Provedbu postupaka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete	- planiranje - provedba - analiza - izvještavanje - unaprjeđenje	- Centar za unaprjeđenje kvalitete - Odbor za unaprjeđenje kvalitete - Povjerenstvo za unutarnju prosudbu osiguranja kvalitete - Odjel za kvalitetu, znanost i projekte - Fakultetsko vijeće
Praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskih programa i programa cjeloživotnog obrazovanja	- studentsko vrednovanje nastavnog rada - studentsko vrednovanje cjelokupne razine studija - analiza uspješnosti studiranja - postupak odobravanja novog studijskog programa - postupak odobravanja izmjena i dopuna studijskog programa	- prodekan za studijske programe i kvalitetu te pročelnici i nastavnici - Centar za unaprjeđenje kvalitete - Odbor za unaprjeđenje kvalitete - Odjel za kvalitetu, znanost i projekte - Povjerenstvo za nastavu

	- unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete	- Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete - Fakultetsko vijeće - Uprava fakulteta
Praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima	- studentsko vrednovanje nastavnog rada - postupak odobravanja izmjena i dopuna studijskog programa	- Centar za unaprjeđenje kvalitete - Odbor za unaprjeđenje kvalitete - Odjel za kvalitetu, znanost i projekte - Povjerenstvo za nastavu - Fakultetsko vijeće
Praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata	- usvajanje izvedbenog plana studijskog programa (definiran način provjere ishoda učenja svakog kolegija) - analiza uspješnosti polaganja ispita - povratne informacije poslodavaca	- pročelnici i nastavnici, prodekan za studijske programe i kvalitetu, prodekan za nastavu i studentska pitanja - Odbor za unaprjeđenje kvalitete - Odjel za kvalitetu, znanost i projekte - Fakultetsko vijeće
Praćenje i unaprjeđivanje znanstvene odnosno umjetničke produktivnosti nastavnika i stručnog rada	- postupak izbora u više zvanje - postupak dodjele nagrada za znanost	- Uprava fakulteta - Fakultetsko vijeće - Odjel za kvalitetu, znanost i projekte
Praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi	- studentsko vrednovanje rada administrativnih službi i drugih vidova studentskog života	- Centar za unaprjeđenje kvalitete - Odbor za unaprjeđenje kvalitete

		- Odjel za kvalitetu, znanost i projekte - Fakultetsko vijeće
--	--	--

3.3.2. Postupak revizije i unaprjeđivanja postojećih studijskih programa

U postupcima revizije i unaprjeđivanja postojećih studijskih programa Filozofski fakultet u Splitu pridržava se i vodi Pravilnikom o vrjednovanju studijskih programa Sveučilišta u Splitu (2023.).

U postupku revizije i unaprjeđivanja postojećih studijskih programa razlikuju se:

1. izmjene i dopune u nadležnosti Filozofskog fakulteta u Splitu
2. manje izmjene i dopune studijskog programa
3. veće izmjene i dopune studijskog programa
4. suštinske izmjene i dopune studijskog programa.

Proces revizije i unaprjeđivanja pojedinog studijskog programa započinje na sjednicama odsjeka, odnosno Vijeća doktorskog studija Filozofskog fakulteta u Splitu.

- Pročelnik odsjeka, odnosno voditelj doktorskog studija (dalje: pročelnik) početkom akademske godine na sjednici odsjeka u nazočnosti predstavnika studenata i nastavnika organizira sustručnjačko kvalitativno vrednovanje svakog studijskog programa realiziranog u protekloj akademskoj godini.

- Na temelju zaključaka članova odsjeka donosi prijedloge o unaprjeđenju studijskih programa u sljedećoj akademskoj godini.

- Za potrebe izmjene i dopune postojećeg studijskog programa odsjek, odnosno Vijeće doktorskog studija može imenovati radnu skupinu koja je dužna u roku dogovorenog na sjednici odsjeka konzultirati se s nastavnicima na studijskom programu te napraviti prijedlog izmjena i dopuna studijskog programa.

- Radna skupina/članovi zaduženi za izmjene i dopune studijskog programa, osim nastavnika na odsjeku od kojih je pročelnik nužno član radne skupine, u proces uključuju studente koje predstavljaju članovi iz reda studenata predstavnika u vijeću odsjeka.

- Ako se radi o manjim, većim ili suštinskim izmjenama studijskog programa pročelnik odsjeka, uz dogovor s radnom skupinom i članovima u vijeću odsjeka, uključuje vanjske

stručnjake koji imaju savjetodavnu ulogu. Ovisno o vrsti izmjene i dopune studijskog programa vanjski stručnjaci mogu biti uključeni na različite načine (primjerice pisano očitovanje o izmjeni studijskog programa, organiziranje fokus-skupina itd.).

- Zaključke donesene od strane svih uključenih dionika u proces izmjene i dopune studijskog programa dostavljaju se pročelniku koji je dužan o istome dogovoriti se s drugim članovima odsjeka, odnosno doktorskog studija i prema potrebi i s ostalim predmetnim nastavnicima na studijskom programu ako izmjene i dopune uključuju predmete čiji su nositelji.

- Pročelnik odsjeka prikuplja, evidentira i unosi sve dogovorene izmjene u za to predviđene obrasce. Pročelnik se konzultira s prodekanom za studijske programe i kvalitetu te prodekanom za nastavu i studentska pitanja o svim bitnim procesima koji proizlaze iz napravljenih izmjena i dopuna studijskog programa (kao primjerice, promjena nastavnog opterećenja nastavnika, mogućnost preklapanja kolegija istog naziva i ishoda učenja na različitim kolegijima i slično). Pročelnik odsjeka odgovoran je za kvalitetu izrađenih izmjena i dopuna te za obujam izmjena i dopuna u skladu sa sveučilišnim Pravilnikom.

- Dogovorene izmjene i dopune studijskog programa usvajaju se na sjednici odsjeka, odnosno Vijeća doktorskog studija.

- Pročelnik protokolirani prijedlog izmjena i dopuna studijskog programa usvojen na sjednici odsjeka dostavlja Odboru za unaprjeđenje kvalitete Filozofskog fakulteta u Splitu.

- Odbor za unaprjeđenje kvalitete Filozofskog fakulteta u Splitu u roku od 30 dana izdaje mišljenje o prijedlogu izmjena i dopuna studijskog programa.

- Odbor za unaprjeđenje kvalitete uz argumentirano obrazloženje može izmjene i dopune studijskog programa vratiti na doradu.

- Odbor za unaprjeđenje kvalitete Filozofskog fakulteta u Splitu dostavlja mišljenje o prijedlogu izmjena i dopuna studijskog programa Fakultetskom vijeću na daljnje postupanje.

- Fakultetsko vijeće donosi odluku o prijedlogu izmjena i dopuna studijskog programa.

- Ako se radi o izmjenama i dopunama koje su u nadležnosti Filozofskog fakulteta u Splitu izrađuje se odluka o prihvaćenim izmjenama i dopunama te se dostavlja pročelniku odsjeka i Odboru za unaprjeđenje kvalitete Filozofskog fakulteta u Splitu te nadležnoj administrativnoj službi Sveučilišta u Splitu.

- Ako se radi o manjim, većim ili suštinskim izmjenama i dopunama studijskog programa izrađena odluka dostavlja se nadležnoj administrativnoj službi Sveučilišta u Splitu.

(1) Filozofski fakultet u Splitu može odlukom svoga Fakultetskog vijeća jednom godišnje napraviti izmjene i dopune studijskog programa koje uključuju:

- izmjenu uvjeta upisa na studijski program
- izmjene izvedbenog plana studijskog programa
- izmjene nositelja i izvoditelja predmeta
- izmjenu uvjeta upisa predmeta
- promjenu semestra u kojem se predmet izvodi
- preraspodjelu opterećenja studenata različitim vrstama obveza unutar ukupnog broja ECTS bodova na pojedinom predmetu
- izmjene i dopune sadržaja obveznih i izbornih predmeta koje ne dovode do promjene ishoda učenja i ECTS bodova predmeta
- povećanje, smanjenje ili preraspodjela broja nastavnih sati na različite oblike nastave (predavanja, vježbe, seminari i slično) obveznih i izbornih predmeta bez izmjene ishoda učenja i ECTS bodova predmeta
- promjena obveza studenata i načina vrjednovanja postignuća ishoda učenja
- izmjena naziva predmeta bez izmjene sadržaja i ishoda učenja predmeta
- ažuriranje popisa obvezne i dopunske literature
- uvođenje e-učenja na obveznom i/ili izbornom predmetu kojim se ne zamjenjuje više od 20% nastave
- uvođenje novog i/ili ukidanje postojećeg izbornog predmeta
- promjena ECTS bodova izbornog predmeta
- izmjena ishoda učenja izbornog predmeta
- poboljšanje zapisa ishoda učenja izbornog predmeta.

O navedenim izmjenama i dopunama studijskog programa Filozofski fakultet u Splitu elektronički će obavijestiti administrativnu službu Sveučilišta u Splitu koja je nadležna za

poslove kvalitete uz dostavljanje odluke Fakultetskog vijeća o usvajanju i obrazac izmjena i dopuna studijskog programa.

(2) Manje izmjene i dopune postojećeg studijskog programa odnose se na sadržajne promjene programa do 20 % ECTS bodova obveznih predmeta studijskog predmeta i ne smiju sadržavati izmjenu do jedne trećine ishoda učenja studijskog programa ili modula studijskog programa te izmjene i dopune koje se ne iskazuju postotnom vrijednošću.

- Zahtjev za manjim izmjenama i dopunama studijskog programa s pripadajućom dokumentacijom Filozofski fakultet u Splitu podnosi jednom godišnje Povjerenstvu za studije Sveučilišta u Splitu u elektroničkom obliku, najkasnije 6 mjeseci prije početka akademske godine u kojoj se planira početak izvođenja izmijenjenog i dopunjenog studijskog programa.

- Uz zahtjev za manjim izmjenama i dopunama studijskog programa potrebno je dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

1. odluku Fakultetskog vijeća o prihvatanju manjih izmjena i dopuna studijskoga programa
2. prijedlog studijskog programa s unesenim predloženim izmjenama i dopunama
3. ispunjen obrazac izmjena i dopuna studijskog programa.

Odluke koje se odnose na manje izmjene i dopune studijskoga programa za 1. godinu studija studijskog programa moraju biti donesene i objavljene prije raspisivanja natječaja za upis. Odluke koje se donose tijekom akademske godine počinju se najranije primjenjivati u sljedećoj akademskoj godini.

(3) Veće izmjene i dopune studijskog programa odnose se na sadržajne izmjene i dopune studijskog programa veće od 20 %, a manje od 50 % ECTS bodova obveznih predmeta studijskog programa i na izmjene do jedne trećine ishoda učenja studijskog programa ili modula studijskog programa.

- Zahtjev za većim izmjenama i dopunama studijskog programa s pripadajućom dokumentacijom podnosi Filozofski fakultet u Splitu podnosi jednom godišnje Povjerenstvu za studije Sveučilišta u Splitu u elektroničkom obliku, najkasnije 6 mjeseci prije početka akademske godine u kojoj se planira početak izvođenja izmijenjenog i dopunjenog studijskog programa.

- Uz zahtjev za većim izmjenama i dopunama studijskog programa potrebno je dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

1. odluku Fakultetskog vijeća o prihvatanju većih izmjena i dopuna studijskoga programa
2. prijedlog studijskog programa s unesenim predloženim izmjenama i dopunama
3. ispunjen obrazac izmjena i dopuna studijskog programa.

Odluke koje se odnose na veće izmjene i dopune studijskoga programa za 1. godinu studija studijskog programa moraju biti donesene i objavljene prije raspisivanja natječaja za upis. Odluke koje se donose tijekom akademske godine počinju se najranije primjenjivati u sljedećoj akademskoj godini.

(4) Suštinske izmjene i dopune studijskog programa obuhvaćaju sadržajne izmjene i dopune više od 50 % ECTS bodova obveznih predmeta studijskog programa prema kojima se suštinski mijenja studijski program, a ishodi učenja studijskog programa ili modula studijskog programa ne smiju biti promijenjeni više od jedne trećine.

- Zahtjev za suštinskim izmjenama i dopunama studijskog programa s pripadajućom dokumentacijom Filozofski fakultet u Splitu podnosi jednom godišnje Povjerenstvu za studije Sveučilišta u Splitu u elektroničkom obliku, najkasnije 9 mjeseci prije početka akademske godine u kojoj se planira početak izvođenja izmijenjenog i dopunjenog studijskog programa.

- Uz zahtjev za suštinskim izmjenama i dopunama potrebno je dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

1. odluku Fakultetskog vijeća o prihvatanju suštinskih izmjena i dopuna studijskoga programa
2. ispunjen obrazac izmjena i dopuna studijskog programa
3. prijedlog studijskog programa s unesenim predloženim izmjenama i dopunama.

Odluke koje se odnose na suštinske izmjene i dopune studijskoga programa za 1. godinu studija studijskog programa moraju biti donesene i objavljene prije raspisivanja natječaja za upis. Odluke koje se donose tijekom akademske godine počinju se najranije primjenjivati u sljedećoj akademskoj godini.

3.3.3. Aktivnosti vanjskog sustava osiguravanja kvalitete

Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/2022) definiran je sustav vanjskog vrednovanja kvalitete koji obuhvaća vrednovanje i ocjenu kvalitete i učinkovitosti rada visokog učilišta, odnosno znanstvenog instituta, utemeljeno na objektivnim i jasnim kriterijima propisanim europskim i međunarodnim standardima osiguravanja kvalitete u području visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, navedenim Zakonom i propisima donesenim na temelju navedenog Zakona.

Inicijalna akreditacija visokog učilišta provodi se u slučaju:

1. osnivanja visokog učilišta
2. statusne promjene visokog učilišta.

Inicijalna akreditacija studija provodi se u slučaju:

1. uvođenja novoga studija na visokom učilištu
2. izmjene sunositelja združenog studija
3. izmjene mjesta izvođenja studija
4. izmjene jezika izvođenja studija
5. izmjene stručnog ili akademskog naziva ili akademskog stupnja koji se stječe završetkom studija
6. izmjene načina izvođenja studija
7. izmjene veće od jedne trećine ishoda učenja koji se stječu završetkom modula studija ili studija.

Reakreditaciju visokih učilišta provodi Agencija u petogodišnjem ciklusu u skladu s godišnjim planom. Godišnji plan reakreditacije donosi Agencija na prijedlog Akreditacijskog savjeta. U godišnji plan reakreditacije Agencija može uključiti visoko učilište po službenoj dužnosti, na prijedlog ministra nadležnog za znanost i obrazovanje ili na zahtjev visokog učilišta. Izvanrednim vrednovanjem vrednuje se jedno ili više područja djelatnosti visokog učilišta, a provodi ga Agencija po službenoj dužnosti na temelju odluke ravnatelja Agencije, odluke Akreditacijskog savjeta ili na zahtjev visokog učilišta. Tematskim vrednovanjem vrednuju se istovrsni subjekti vrednovanja ili područja djelatnosti jednog ili više istovrsnih

subjekata vrednovanja. Agencija provodi tematsko vrednovanje po službenoj dužnosti na temelju odluke Akreditacijskog savjeta Agencije ili na obrazloženi prijedlog ministra.

U slučaju inicijalne akreditacije studija postupak inicijalne akreditacije provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje koji se pokreće zahtjevom za pokretanje postupka inicijalne akreditacije koji se elektronički dostavlja Povjerenstvu za studije Sveučilišta u Splitu na mail kvaliteta@unist.hr.

Uz zahtjev se dostavlja:

- odluka ovlaštenog vijeća sastavnice Sveučilišta u Splitu o usvajanju prijedloga novog studijskog programa i pokretanju postupka inicijalne akreditacije
- zahtjev za izdavanje dopusnice za izvođenje studija, na obrascu i u skladu s uputama koje utvrđuje Agencija za znanost i visoko obrazovanje (na hrv. i engl. jeziku)
- prijedlog studijskog programa (na hrv. i engl. jeziku)
- mišljenje nadležnog tijela o ispunjavanju propisanih uvjeta za regulirane profesije
- elaborat o opravdanosti izvođenja studija za javno visoko učilište (na hrv. i engl. jeziku)
- ugovore o radu s nastavnicima
- dokaze o raspolaganju prostorom i opremom za izvođenje studija i
- dokaze o financijskim sredstvima za izvođenje studija.

Za inicijalnu akreditaciju združenog studija domaćih visokih učilišta dostavlja se i ugovor zaključen između visokih učilišta, odnosno visokog učilišta i javnog znanstvenog instituta kojim je uređen ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenog studija te nositelj akreditacijskog postupka združenog studija.

Visoko učilište kojemu je u postupku reakreditacije izdano pismo očekivanja ne može podnijeti zahtjev za inicijalnu akreditaciju studija prije otklanjanja nedostataka prethodno utvrđenih pismom očekivanja u posljednjoj reakreditaciji.

Detaljan postupak inicijalne akreditacije studijskih programa opisan je u *Pravilniku o vrednovanju studijskih programa Sveučilišta u Splitu* i *Uputama za provođenje inicijalne akreditacije Agencije za znanost i visoko obrazovanje*.

3.3.4. Postupci izrade, revizije i unaprjeđenja programa cjeloživotnog obrazovanja

Na Sveučilištu i Fakultetu realiziraju se sljedeće vrste cjeloživotnog obrazovanja:

1. programi čijim se završetkom stječu ECTS bodovi
2. programi stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog obrazovanja kojim se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra HKO-a
3. programi čijim se završetkom ne stječu ECTS bodovi
4. programi Međunarodne ljetne škole Sveučilišta u Splitu
5. Erasmus+ kombinirani intenzivni programi (BIP)

Pri izradi novih te izmjenama i dopunama postojećih programa cjeloživotno obrazovanje, Fakultet se, kao i kod studijskih programa, u potpunosti pridržava sveučilišnih pravilnika i procedura (<https://cjelozivotno.unist.hr/dokumenti/>):

1. Pravilnik o vrednovanju programa cjeloživotnog obrazovanja
2. Pravilnik o ustroju i izvedbi Međunarodne ljetne škole Sveučilišta u Splitu
3. Pravilnik o priznavanju izvannastavnih aktivnosti Sveučilišta u Splitu
4. Pravilnik o ustroju i izvedbi Erasmus+ kombiniranih intenzivnih programa

Postupak izrade novih programa cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu može predložiti nastavnik na način da:

- se obrati prodekanu za studijske programe i kvalitetu i savjetuje o programu koji želi izraditi i pokrenuti.
- Ako se radi o programu koji pripada Centru za istraživanje i razvoj cjeloživotnog obrazovanja, Centru za hrvatske studije u svijetu, Centru za strane jezike i Centru King Sejong Institute Split ili ljetnoj školi resorni prodekan upućuje o predloženom programu cjeloživotnog obrazovanja obavijest voditelju centra, odnosno voditelju ljetne škole.
- Razlozi pokretanja programa cjeloživotnog obrazovanja mogu biti potaknuti potrebama tržišta rada, potrebama u akademskoj zajednici, umrežavanju s drugim akademskim ustanovama i drugim razlozima koji su važni za Fakultet i zajednicu.
- U tom procesu nastavnik obrazlaže relevantnost programa cjeloživotnog obrazovanja voditelju centra i prodekanu za studijske programe i kvalitetu.

- U sljedećem koraku prodekan za studijske programe za kvalitetu i voditelj centra se savjetuju s dekanom i prodekanom za financije i poslovanje te se procjenjuje relevantnost i isplativost programa.
- Ako se pokaže da je predloženi program cjeloživotnog obrazovanja od važnosti za Fakultet, nastavnik koji predlaže program cjeloživotnog obrazovanja se savjetuje s nadležnim prodekanom za studijske programe i kvalitetu te voditeljem centra o prijedlogu programa cjeloživotnog obrazovanja te se savjetuje s prodekanom za financije i poslovanje u vezi financijske konstrukcije predloženog programa.
- Vijeće centra u okviru kojeg se donosi program cjeloživotnog obrazovanja razmatra, a potom i donosi odluku o prihvaćanju programa.
- Tajnik centra protokoliranu odluku o prihvaćenom programu cjeloživotnog obrazovanja dostavlja Odboru za unaprjeđenje kvalitete, koji procjenjuje kvalitetu programa cjeloživotnog obrazovanja prema istim pravilima koji vrijede za usvajanje, izmjene i dopune studijskih programa.
- Odbor za unaprjeđenje kvalitete program može vratiti na dorade i dopune.
- Ako nema dorada i dopuna programa, Odbor upućuje odluku o odobrenom programu na Fakultetsko vijeće, koje donosi odluku o usvajanju predloženog programa.
- Nakon što je program odobren na Fakultetskom vijeću, a sukladno sveučilišnim propisima, ako program nema ECTS bodove, program se Centru za cjeloživotno obrazovanje Sveučilišta u Splitu upućuje na znanje, oglašava na pripadajućoj web stranici Fakulteta te je spreman za raspis natječaja te pokretanje.
- Ako se radi o programu cjeloživotnog obrazovanja koji ima ECTS bodove, isti se upućuje na Centar za cjeloživotno obrazovanje Sveučilišta u Splitu, koji po pozitivnom mišljenju isti donosi Senatu Sveučilišta.
- Nakon što program bude usvojen na Senatu, oglašava se na pripadajućim mrežnim stranicama te je spreman za raspisivanje natječaja i realizaciju.

Neki programi cjeloživotnog obrazovanja, kao primjerice BIP, ne pripadaju ni jednom centru, odnosno (međunarodnoj) ljetnoj školi. U tom slučaju:

- Nastavnik se s prijedlogom obraća pročelniku matičnog odsjeka i prodekanu za studijske programe i kvalitetu te iznosi prijedlog programa cjeloživotnog obrazovanja.
- Nastavnik i prodekan za studijske programe i kvalitetu savjetuju se s dekanom i prodekanom za financije i poslovanje.

- Ako se procijeni da je predloženi program relevantan za Fakultet, nastavnik izrađuje prijedlog programa te se savjetuje s prodekanom za studijske programe i kvalitetu o izradi programa.
- Nakon završetka izrade programa, isti se dostavlja Odboru za unaprjeđenje kvalitete koji postupa jednako kao pri izradi drugih programa cjeloživotnog obrazovanja.
- Odbor program može vratiti na doradu, a po odobrenju programa odluku o usvojenom programu dostavlja Fakultetskom vijeću.
- S obzirom na to da takvi programi u pravilu imaju ECTS bodove, odluka Fakultetskog vijeća se dostavlja Centru za cjeloživotno obrazovanje Sveučilišta u Splitu, koji po pozitivnom mišljenju isti dostavlja Senatu Sveučilišta.
- Nakon što Senat odobri program, isti se objavljuje na web stranici Fakulteta te je spreman za realizaciju.

Postupak izmjena i dopuna postojećih programa cjeloživotnog obrazovanja realizira se na sljedeći način :

- Voditelj centra na sjednici vijeća centra na početku nove akademske godine, a na temelju izvješća o radu centra i izvješća o provedenim programima cjeloživotnog obrazovanja, pokreće temu o potrebama i prijedlozima postojećih programa cjeloživotnog obrazovanja.
- Vijeće centra revidira programe te donosi odluku o tome koje programe treba revidirati i u kojem obujmu.
- Pri izmjenama i dopunama programa cjeloživotnog obrazovanja potrebno je u potpunosti se pridržavati pripadajućeg sveučilišnog pravilnika.
- Nakon što su izrađene izmjene i dopune te nakon što su usvojene na sjednici vijeća centra, dostavljaju se Odboru za unaprjeđenje kvalitete na mišljenje.
- Odbor može vratiti program na doradu ako se pokaže potreba za tim.
- Ako je program spreman za usvajanje, Odbor na svojoj sjednici usvaja program te dostavlja odluku Fakultetskom vijeću, koje ovisno o vrstama izmjena i dopuna postupa sukladno propisanim sveučilišnim pravilnicima.

4. Razrada standarda osiguravanja kvalitete Filozofskog fakulteta u Splitu

Filozofski fakultet u Splitu se pri izradi ovoga Priručnika vodi *Priručnikom osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu*, a razrađuje područja osiguravanja kvalitete navedena u *Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokoga obrazovanja* te *Standardima kvalitete za vrednovanje u postupku reakreditacije visokih učilišta* u sastavu sveučilišta koje donosi Akreditacijski savjet Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

Za svako su područje osiguravanja kvalitete definirani:

A. Standard

Sadrži prakse osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju koje su potvrđene i prihvaćene u Europskom prostoru visokog obrazovanja (EHEA).

B. Elementi i indikatori standarda

Izdvojeni karakteristični elementi svakog standarda pomoću kojih se dokazuje/potvrđuje dostignuta razina kvalitete.

C. Primjeri dobre prakse

Primijenjeni postupci na Sveučilištu i sastavnicama koji su dokazali unaprjeđenje kvalitete nastave, znanstveno-istraživačke, umjetničke ili stručne djelatnosti.

D. Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje

Niz aktivnosti kojima se ostvaruju postavljeni standardi.

4.1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete

4.1.1. Standard: Misija Fakulteta usmjerava proces operativnog planiranja i razvoj procesa osiguravanja kvalitete.

Elementi i indikatori standarda:

- Fakultet ima javno objavljenu suvremenu misiju opisanu u strateškim dokumentima Fakulteta koja uz definirane vrijednosti i ciljeve predstavlja okvir i smjer djelovanja.

- Misija jasno definira specifičnu ulogu Fakulteta u obavljanju djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene i stručne djelatnosti te u doprinosu razvoja suvremenog društva te društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti.
- Misija, koja je sastavni dio svih strateških dokumenata, pozicionira Fakultet u domaćem i međunarodnom kontekstu, a razvidna je u razvoju studijskih i obrazovnih programa te svih aktivnosti visokog učilišta.
- U razvoju i definiranju misije Fakulteta sudjeluju predstavnici različitih grupa dionika.

Primjeri dobre prakse:

- Fakultet je usvojio sve relevantne propise, politiku kvalitete, misiju i viziju koje su javno objavljene na mrežnim stranicama.
- Započet je proces izrade novih fakultetskih strateških dokumenata za razdoblje od 2026. do 2030. godine.
- Na temelju postojećih strateških dokumenata Fakultet redovito na godišnjoj razini donosi akcijski plan za tekuću godinu i izrađuje te javno objavljuje izvješća o akcijskom planu.
- Izrađen je novi Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete koji je usklađen s normativnim aktima i koji jasno održava smjernice razvoja sustava kvalitete Fakulteta.
- Izrađene su SWOT analize na uzorku studenata, nastavnika i Uprave te su provedena brojna druga istraživanja unutarnjih i vanjskih dionika Fakulteta o kvaliteti Fakulteta.
- Izrađeni su dokumenti za programsko financiranje Fakulteta.
- Uz Odbor za unapređenje kvalitete i Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete osnovan je Centar za kvalitetu kao stručno i savjetodavno tijelo koje ima za cilj pratiti kvalitetu i predlagati smjernice i aktivnosti za poboljšanje sustava kvalitete.
- Fakultet u razvoju svoje misije, strateških i drugih dokumenata uključuje relevantne vanjske dionike.
- U aktivnosti strateških dokumenata uključuju se studenti i vanjski dionici – eksperti iz područja djelovanja Fakulteta

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Izrada, javno savjetovanje i usvajanje Strategije razvoja i Strategije znanstvenih aktivnosti Filozofskog fakulteta u Splitu do 2030. godine.
- Usvajanje, a potom i primjenjivanje aktivnosti iz programskog ugovora Fakulteta.
- Usvajanje Strategije o digitalnoj transformaciji Fakulteta.
- Izrada akata o primjeni generativnih alata, otvorenoj znanosti i etičnosti u visokom obrazovanju.

4.1.2. Standard: Visoko učilište definiralo je unutarnji ustroj i procese kojima se odgovorno, učinkovito i djelotvorno upravlja te su u procese odlučivanja uključeni dionici visokog učilišta

Elementi i indikatori standarda:

- Upravljanje Filozofskim fakultetom temelji se na akademskoj samoupravi visokih učilišta i autonomiji sveučilišta.
- Autonomija uključuje uređenje unutarnjeg ustroja i upravljanje u skladu sa *Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti* te drugim zakonima i propisima; utvrđivanje obrazovnih, znanstvenih, umjetničkih i stručnih programa; odlučivanje o prihvatanju projekata i međunarodnoj suradnji; financijsku autonomiju u sklopu programskog ugovora te odgovornost prema društvenoj zajednici.
- Filozofski fakultet koristeći sustav osiguravanja kvalitete i raspoložive informacijske sustave različitim metodama prikuplja podatke, obrađuje ih, analizira te kreira izvješća. Na temelju rezultata analiza planiraju se daljnje aktivnosti i poboljšanja koristeći pristup utemeljen na rizicima i prilikama. Uprava i nadležna tijela donose utemeljene odluke. Studenti i drugi dionici uključeni su u te procese.
- Fakultet redovito i transparentno izvještava o provedbi strategije, poslovanju, kvaliteti nastavnog procesa i svim drugim relevantnim aktivnostima.
- Fakultet transparentno, učinkovito, svrsishodno i održivo upravlja financijskim resursima.

Primjeri dobre prakse:

- Fakultet je uskladio Statut s novim *Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti* (NN 119/2022).
- Statutom Fakulteta definirano je da se visoko obrazovanje temelji na akademskoj samoupravi visokih učilišta i autonomiji Sveučilišta u skladu s Ustavom, međunarodnim ugovorima i Zakonom.
- Statutom Fakulteta definiran je unutarnji ustroj usklađen sa svim zakonskim i podzakonskim aktima.
- Fakultet je usvojio sve relevantne akte kojima se definira njegovo djelovanje te sustav osiguravanja kvalitete svojih djelatnosti (Statut, strategije, pravilnici, procedure, upute...).
- Tijela sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta redovito izvještavaju Fakultetsko vijeće o prikupljenim podacima, analizama i prijedlozima aktivnosti i mjera za poboljšanje.
- Studenti i vanjski dionici uključeni su u sustav osiguravanja kvalitete Fakulteta.
- Na sjednicama Fakultetskog vijeća podnosi se godišnje izvješće o provedbi strategije te se usvaja godišnji akcijski plan.
- Na sjednicama Fakultetskog vijeća podnose se financijska izvješća.
- Fakultetsko vijeće odlučuje o aktivnostima i mjerama koje su propisane normativnim aktima i pridonose poslovanju i sustavu kvalitete Fakulteta.
- Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete sukladno propisima prati unaprjeđenje sustava kvalitete.
- Fakultet je 2024. godine prošao inicijalnu akreditaciju sveučilišnog diplomskog studija *Psychology*.

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Redovito pratiti provedbu Strategije razvoja Fakulteta te podnositi izvješća o realizaciji Senatu ili Fakultetskom vijeću.
- Kao i do sada, donositi godišnji akcijski plan za provedbu Strategije razvoja Fakulteta i izvješće o provedbi akcijskog plana.

- Redovito ažurirati sve dokumente i objavljivati sve relevantne informacije na mrežnim stranicama Fakulteta.
- Podnositi godišnje izvješće o radu na sjednici Fakultetskog vijeća.
- Usvajati izvješća o provedbi programskih ugovora.
- Redovito provoditi unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu te predlagati mjere za poboljšanje.
- Na istovjetan transparentan način donositi izvješća o poslovanju Fakulteta te ih objavljivati na mrežnim stranicama sukladno propisima definiranim normativnim aktima.
- Redovito izvješćivati o provedbi programskih ugovora.

4.1.3. Standard: Visoko učilište osigurava prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za učinkovito upravljanje svim aktivnostima te objavljuje informacije o svom radu.

Elementi i indikatori standarda:

- Fakultet koristeći sustav osiguravanja kvalitete i raspoložive informacijske sustave različitim metodama prikuplja podatke (o zaposlenicima, studentima, programima i drugo), analizira ih te koristi relevantne informacije u svrhu praćenja trendova, izvještavanja o svojim aktivnostima, planiranja daljnjih aktivnosti i donošenja utemeljenih odluka. Studenti i drugi dionici uključeni su u te procese.
- Fakultet koristi informacijske sustave za praćenje indikatora o ispunjenosti zakonskih uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti.
- Fakultet ima strategiju digitalne transformacije obrazovanja koja je integrirana u sveukupne strategije za institucionalni razvoj i poboljšanje kvalitete.
- Fakultet elektronički vodi evidencije podataka te osigurava pristup podacima i njihovu razmjenu u skladu s nacionalnim zakonskim okvirom.
- Fakultet ima propisane mjere za korištenje informacijskih sustava i osiguravanje informacijske sigurnosti te ih dosljedno provodi.

- Jasne, točne, objektivne i važeće informacije o studijskim programima i o radu fakulteta javne su i lako dostupne na hrvatskom i engleskom jeziku.
- Fakultet obvezno obavještava zainteresiranu javnost o kriterijima upisa, upisnim kvotama, studijskim i obrazovnim programima, ishodima učenja i kvalifikacijama, oblicima podrške koji su studentima na raspolaganju, postupcima koji se primjenjuju u nastavi, učenju i vrednovanju, stopama prolaznosti i prilikama za učenje koje su studentima na raspolaganju, kao i informacije o zapošljavanju završenih studenata.

Primjeri dobre prakse:

- Fakultet koristi ISVU sustav.
- Relevantni dokumenti i informacije objavljeni su na mrežnim stranicama Fakulteta.
- Relevantne vijesti za studente, nastavnike i širu zajednicu uz mrežne stranice Fakulteta objavljuju se i na društvenim mrežama.
- Analiza uspješnosti studiranja izrađuje se na razini Fakulteta u okviru koje se analizira stopa prolaznosti studenata, odustajanje od studija i drugi pokazatelji uspješnosti studiranja.
- Odluke o uvjetima upisa donose se svake godine na sjednicama Fakultetskog vijeća.
- Odluke o upisnim kvotama i natječajima za upis na prijediplomske i diplomske studije te programe cjeloživotnog obrazovanja donose se na sjednici Fakultetskog vijeća. Natječajima se javno objavljuju na mrežnim stranicama Fakulteta.

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Digitalizirati sustav osiguranja kvalitete, studijskih programa i redova predavanja.
- Sudjelovati na Smotri Sveučilišta, organizirati Dane otvorenih vrata na Fakultetu s ciljem približavanja i informiranja budućih studenata.
- Propisati mjere za korištenje informacijskih sustava i osiguravanje informacijske sigurnosti te ih dosljedno provoditi.
- Usvojiti Strategiju digitalne transformacije Fakulteta.
- Kontinuirano pratiti razloge odustajanja od studiranja.

- Pratiti zapošljivost studenata.

4.1.4. Standard: Visoko učilište podupire etičnost i transparentnost rada, akademski integritet i slobode te sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.

Elementi i indikatori standarda:

- Fakultet kontinuirano promiče, podupire i osigurava etičnost i transparentnost rada, akademski integritet i slobodu u svih dionika (u teoriji i praksi) unutar cijele organizacije pokazujući na taj način i svoju društvenu odgovornost.
- Zaposlenici, studenti i vanjski dionici temelje svoj rad na načelima akademske etike.
- Fakultet učinkovito provodi mjere za sprječavanje neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.
- Fakultet provodi aktivnosti za sankcioniranje neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije osiguravajući svima uključenima poštenu i nepristranu provedbu postupaka.
- Sustav nadležnosti za rješavanje konflikata i nepravilnosti definiran je i funkcionalan na svim razinama fakulteta.
- Fakultet potiče istraživanje uzroka i posljedica neetičkog ponašanja, učinkovitosti poduzetih mjera za njegovo sprječavanje, izvještava o rezultatima istraživanja i prati trendove.
- Fakultet primjenjuje nove tehnologije s ciljem iskorjenjivanja svih oblika neetičnog ponašanja. Fakultet sustavno rješava probleme plagiranja, prepisivanja i krivotvorenja rezultata.

Primjeri dobre prakse:

- Fakultet je donio Etički kodeks te imenovao Etičko povjerenstvo.
- Usvojena je Politika protiv diskriminacije i uznemirivanja.
- Usvojen je Europski kodeks znanstvenoistraživačke čestitosti te akcijski plan za znanstvenoistraživačku čestitost.

- Usvojen je Protokol o postupanju i mjerama zaštite od diskriminacije, uznemiravanja i spolnog uznemiravanja na Filozofskom fakultetu u Splitu.
- Usvojen je Pravilnik o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti na Filozofskom fakultetu u Splitu.
- Imenovana je povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe na Filozofskom fakultetu u Splitu.
- Imenovan je studentski pravobranitelj od strane Studentskog zbora Fakulteta.
- Na Fakultetu je omogućeno korištenje programskog rješenja za provjeru autentičnosti radova.
- Usvojen je Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika na Filozofskom fakultetu u Splitu.
- Na Fakultetu je usvojen Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata.

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Kontinuirano promicati, podupirati i osiguravati etičnost i transparentnost rada na Fakultetu.
- Provoditi mjere za sprječavanje neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.
- Provoditi aktivnosti iz akcijskog plana za znanstvenoistraživačku čestitost.
- Sankcionirati neetično ponašanje, netoleranciju i diskriminaciju osiguravajući svima uključenima poštenu i nepristranu provedbu postupaka.
- Istražiti uzroke i posljedice neetičnog ponašanja.
- Osigurati funkcioniranje sustava prijavljivanja nepravilnosti.
- Realizirati aktivnosti za studente i zaposlenike o etičnosti u visokom obrazovanju.
- Realizirati edukacije o umjetnoj inteligenciji i čestitosti u visokom obrazovanju.
- Usvojiti akt o primjeni generativnih alata u visokom obrazovanju.

4.1.5. Standard: Sustav osiguravanja kvalitete periodički se unaprjeđuje i revidira temeljem rezultata provedbe redovnih postupaka unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete.

Elementi i indikatori standarda

- Fakultet podržava razvoj kulture kvalitete koja u svih dionika promiče važnost aktivnog sudjelovanja u postupcima unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete kako bi oni ispunili svoju svrhu, djelovali kao katalizator promjena i ponudili visokom učilištu nove perspektive.
- Sustav osiguravanja kvalitete periodički se unaprjeđuje i revidira temeljem rezultata provedbe redovnih postupaka unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete u skladu s ESG-om, a dionici se o tome pravovremeno, jasno, točno i objektivno izvješćuju.
- Fakultet provodi postupak unutarnjeg vrednovanja sustava osiguravanja kvalitete u ciklusu koji je kraći od dužine ciklusa vanjskog vrednovanja.
- Fakultet osigurava kompetentnost unutarnjih procjenitelja te ih potiče i omogućava im stjecanje potrebnih znanja i vještina.
- Fakultet osigurava da se prilikom pripreme za postupke unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete u obzir uzme napredak postignut od posljednjih postupaka unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete koji tvore ciklus trajnog poboljšavanja i doprinose odgovornosti visokog učilišta.
- Zajednički utjecaj koji procesi unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete imaju na razvoj Fakulteta analiziraju se i prate.
- Fakultet objavljuje jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne informacije o postupcima unutarnjih i vanjskih vrednovanja.

Primjeri dobre prakse:

- Odbor za unaprjeđenje kvalitete podnosi Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o provedenim postupcima vanjskog vrednovanja sustava osiguravanja kvalitete.
- Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Filozofskog fakulteta u Splitu redovito provodi postupak unutarnje prosudbe Fakulteta.

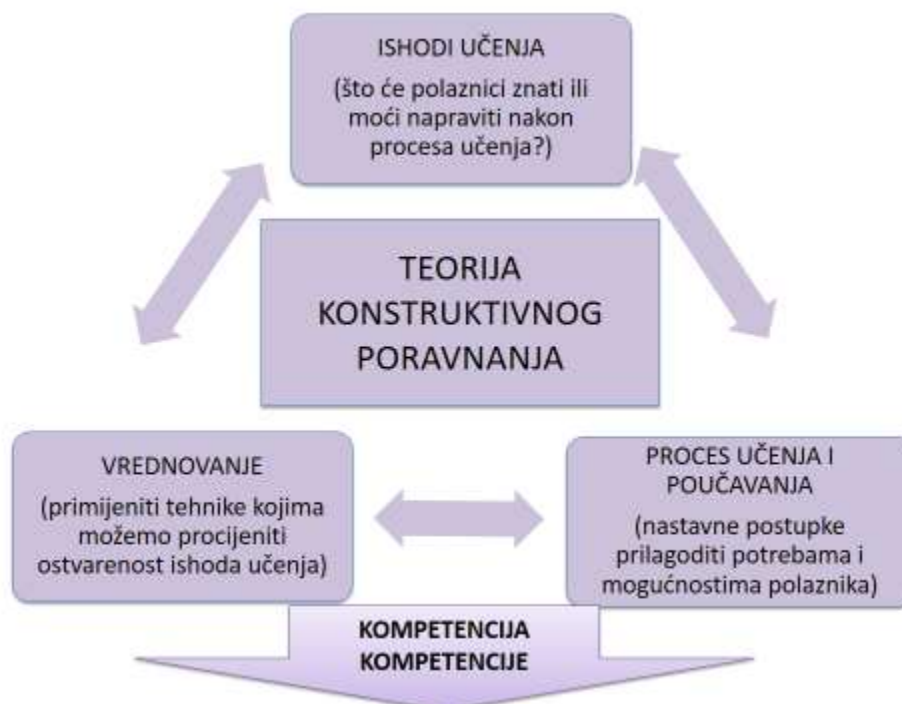
- Ciklus unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete propisan je Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete Filozofskog fakulteta u Splitu.
- Fakultet na Fakultetskom vijeću usvaja izvješća o provedenim vanjskim vrednovanjima, akcijske planove za fazu naknadnog praćenja i izvješća o realizaciji akcijskih planova.

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Redovito provoditi postupke unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu.
- Pratiti implementaciju preporuka za poboljšanje i izvještavati o realizaciji akcijskog plana u fazi naknadnog praćenja u postupku unutarnjeg i vanjskog vrednovanja.
- Prezentirati i provesti raspravu o izvješćima, akcijskim planovima i izvješćima o realizaciji akcijskih planova u postupcima unutarnjeg i vanjskog vrednovanja.
- Sve informacije o provedenim unutarnjim i vanjskim vrednovanjima objaviti na mrežnim stranicama Fakulteta.

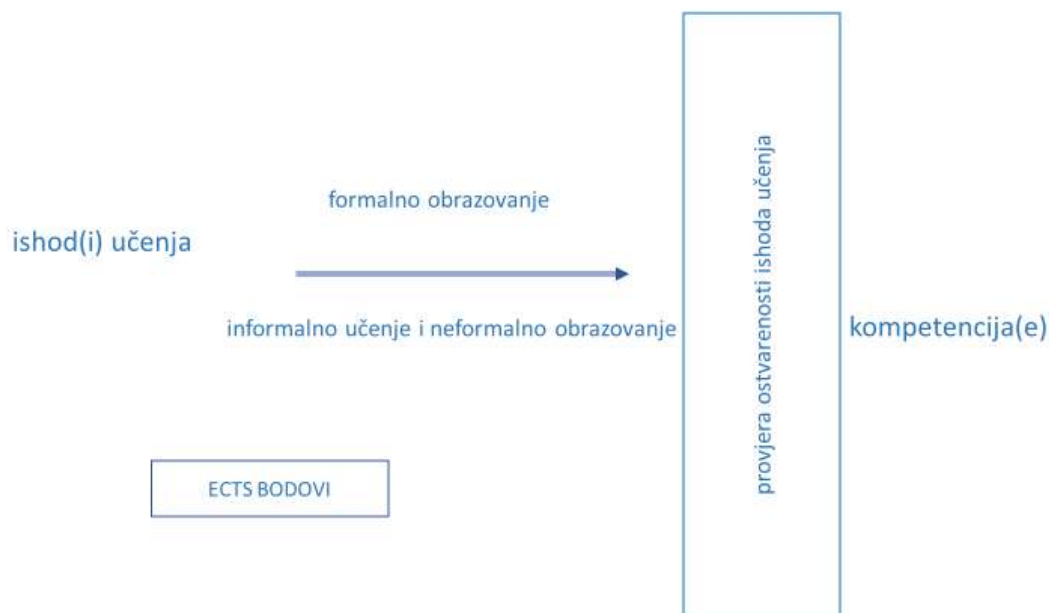
4.2. Studijski programi i programi cjeloživotnog obrazovanja

Na Filozofskom fakultetu u Splitu redovito se realiziraju radionice i podrška nastavnicima i pročelnicima o suvremenom nastavnom procesu te konstruktivnom poravnanju u visokoškolskoj nastavi. Naglasak je stavljen na usklađivanje ishoda učenja s nastavnim sadržajima i metodama koji moraju biti provjerljivi primjenom relevantnih tehnika vrednovanja i rezultirati kompetencijom/kompetencijama (Slika 2). Drugim riječima, ishode učenja predviđene kurikulumom student stječe različitim aktivnostima učenja (tijekom nastave i samostalno) i podučavanja, a zadatak nastavnika je osigurati potrebne resurse za ostvarivanje ishoda učenja, kvalitetno nastavno ozračje i okružje te primijeniti najbolje načine provjere ostvarenosti ishoda učenja.



Slika 2. Prikaz konstruktivnog poravnanja (prilagođeno prema Kovač i Kolić Vehovec, 2008.)

Ishodi učenja moraju biti provjereni primjerenim postupcima vrednovanja, a obveze studenata odražavaju postupke koji će ih dovesti do stjecanja kompetencija predviđenih silabom kolegija. Naglasak je na tome da svi elementi (ishodi učenja, metode podučavanja i učenja, obveze studenata te postupci i načini vrednovanja) moraju biti međusobno i smisleno povezani te usklađeni s postojećim ECTS bodovima na kolegiju (Slika 3).



Slika 3. Konstruktivno poravnanje i ECTS

Ishodi učenja definirani kolegijem trebali bi se moći ostvariti u okviru opterećenja iskazanog u ECTS bodovima što uključuje i nastavni i samostalni (izvannastavni) rad.

4.2.1. Standard: Predviđeni ishodi učenja studijskog programa u skladu su s kompetencijama koje student treba steći završetkom studija i odgovaraju razini HKO-a.

Elementi i indikatori standarda:

- Predviđeni ishodi učenja studijskih programa i svih elemenata studijskih programa (predmeta, modula, vježbi, seminara, prakse, projekata i sl.) jasno su definirani i pri tome su korišteni primjeri dobre prakse za definiranje predviđenih ishoda učenja.
- Predviđeni ishodi učenja u skladu su s misijom i ciljevima visokog učilišta.
- Predviđeni ishodi učenja studijskih programa i svih elemenata studijskih programa međusobno su usklađeni.
- Predviđeni ishodi koriste se kao polazište za razvoj i reviziju studijskog programa, izvođenje studijskog programa te ocjenjivanje i vrednovanje studentskog postignuća. Izrađeni su tako da se omogući neometano napredovanje studenata na studiju.

- Predviđeni ishodi učenja studijskih programa u skladu su s opisnicama razine HKO-a i EKO-a na kojoj se program predlaže. Kvalifikacije koje se dodjeljuju temeljem programa jasno su opisane i predstavljene.
- Predviđeni ishodi učenja studijskih programa jasno odražavaju kompetencije potrebne za uključenje na tržište rada, nastavak obrazovanja ili druge osobne potrebe pojedinca/društva.
- Predviđeni ishodi učenja studijskih programa usporedivi su s predviđenim ishodima učenja srodnih programa u RH i zemljama EU.
- Predviđeni ishodi učenja studijskih programa uključuju i razvoj generičkih (općih/ključnih/prenosivih) i stručno specifičnih kompetencija.
- Predviđeni ishodi učenja studijskih programa uključuju i jačanje etičke svijesti te sposobnost etičkog promišljanja i primjene etičkih načela u donošenju odluka povezanih s pitanjima iz struke kao i pitanjima povezanih sa strukom, a koja se javljaju u multikulturalnom kontekstu.

Primjeri dobre prakse:

- Ishodi učenja svih studijskih programa jasno su definirani.
- Predviđeni ishodi učenja studijskih programa u skladu su s misijom i vizijom Fakulteta i poslovima potrebnima na tržištu rada.
- Filozofski fakultet na zahtjev sastavnica održava edukacije na temu pisanja ishoda učenja i usklađivanja istih s opisnicama razine HKO-a i EKO-a.
- Svi novi studijski programi prolaze vrednovanje pri kojem se vrednuju i ishodi učenja studijskog programa i predmeta studija.
- Uspješno je provedena inicijalna akreditacija sveučilišnog diplomskog studija *Psychology*.
- Kolegiji na studiju se usklađuju s ECTS bodovima te se prati horizontalna i vertikalna prohodnost

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Educirati nastavnike o načinu pisanja ishoda učenja i usklađivanja sa svim elementima studijskog programa i predmeta studija.
- Jednom godišnje na odsjecima raditi reviziju studijskih programa
- U postupak revizije ishoda učenja uključiti studente, diplomirane studente i poslodavce prikupljanjem povratnih informacija.
- Provoditi analizu zaposlenosti završenih studenata.
- Digitalizirati elaborate studijskih programa i redove predavanja.

4.2.2. Standard: Visoko učilište ima uspostavljene procese za planiranje i razvoj novih te praćenje i periodičku reviziju postojećih studijskih programa. Time se osigurava suvremenost programa i usklađenost sadržaja studijskih programa s najnovijim znanstvenim/umjetničkim /stručnim spoznajama.

Elementi i indikatori standarda:

- Procesi za razvoj novih i kontinuirano unaprjeđivanje postojećih studijskih programa jasno su definirani, uključuju unutarnje i vanjske dionike, dosljedno se provode i prolaze formalni proces odobravanja unutar visokog učilišta.
- Definirani su ključni pokazatelji praćenja kvalitete izvođenja studija, metode prikupljanja i analize potrebnih informacija koje rezultiraju izvješćima s prijedlozima za poboljšanje programa. Kako bi se stvorilo djelotvorno okruženje za učenje i podršku studentima vrednuju se opterećenost, napredovanje, prolaznost i završnost studenata; djelotvornosti postupaka vrednovanja studenata; očekivanja, potrebe i zadovoljstvo studenata u vezi s programima te okruženje za učenje i svrsishodnost pomoćnih službi za program.
- Evidentirane su izmjene studijskih programa i objavljene aktualne inačice studijskih programa.
- Sadržaj studijskih programa omogućuje stjecanje predviđenih ishoda učenja.

- Sadržaj studijskih programa u svjetlu je najnovijih znanstvenih/umjetničkih i stručnih istraživanja u danoj disciplini, čime se osigurava suvremenost programa, njihova usklađenost s izmijenjenim potrebama društva te potrebama i očekivanjima studenata.
- Sadržaj studijskih programa omogućuje stjecanje i usavršavanje digitalnih vještina studenata gdje je to primjenjivo.
- Sadržaj studijskih programa osigurava horizontalnu i vertikalnu mobilnost studenata u nacionalnom i europskom prostoru obrazovanja.
- Osigurava se usklađenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem.

Primjeri dobre prakse:

- Usvojen je *Pravilnik o vrednovanju studijskih programa Sveučilišta u Splitu* i popratni obrasci usklađeni s *Zakonom o visokom obrazovanju i znanosti* (NN 119/2022) i *Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti* (NN 151/2022).
- Fakultet usklađuje studijske programe na temelju preporuka iz ranije provedenih vanjskih vrednovanja.
- Odbor za unaprjeđenje sustava kvalitete vodi evidenciju o svim izmjenama i dopunama studijskih programa.
- Na mrežnim stranicama Fakulteta objavljene su aktualne inačice studijskih programa.
- Provede se radionice o konstruktivnom poravnanju u visokoškolskoj nastavi.

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Na razini Fakulteta definirati postupke i metode prikupljanja povratnih informacija od studenata i vanjskih dionika o studijskom programu.
- Usklađivati studijske programe na temelju povratnih informacija studenata i vanjskih dionika.
- Redovito provoditi usklađivanje studijskih programa s preporukama za poboljšanje iz provedenih unutarnjih i vanjskih vrednovanja.

4.2.3. *Standard: Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa, gdje je to primjenjivo.*

Elementi i indikatori standarda:

- Studentska praksa omogućava stjecanje praktičnih vještina u skladu s predviđenim ishodima učenja, gdje je to primjenjivo.
- Studentska se praksa provodi na sustavan i odgovoran način.
- Stručna praksa čini dio studijskih programa i organizirana je izvan visokog učilišta u suradnji s gospodarstvom gdje je to primjenjivo.
- Fakultet pruža potporu supervizorima stručne prakse i organizacijama u kojima studenti obavljaju studentsku praksu programima orijentacije i/ili obuke za mentoriranje studenta u programu studentske prakse.
- Procesi za praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studentske prakse jasno su definirani, kontinuirano se provode te uključuju unutarnje i vanjske dionike.
- Prikupljene i analizirane informacije koriste se za promociju dobre prakse i pokretanje aktivnosti potrebnih za poboljšanje.

Primjeri dobre prakse:

- Usvojen je *Pravilnik o dodatnoj stručnoj praksi u nastavnoj bazi Filozofskog fakulteta u Splitu.*
- Usvojen je *Pravilnik o nastavnim bazama Filozofskog fakulteta u Splitu.*
- Stručna praksa dio je studijskih programa na Fakultetu kao obvezni ili izborni predmet.
- Provode se vrednovanja mentora na metodičkim praksama te vrednovanja studenata od strane mentora.
- Studentima je omogućeno pohađanje stručne prakse u nastavnoj bazi i na prvoj godini studija čime je omogućeno dodatno vrijeme za realizaciju stručne prakse i povezivanje s tržištem rada.
- Fakultet ima sklopljene ugovore s preko 50 nastavnih baza.

- Izrađena je nova stranica za nastavne baze koja je obogaćena informacijama koje su bitne studentima.
- Na Učiteljskom studiju napravljene su izmjene i dopune kolegija koji se odnose na stručnu praksu.

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Redovito provoditi postupke vrednovanja stručne prakse
- Digitalizirati proces prijave, provođenja i vrednovanja stručne prakse
- Organizirati radionice/edukacije alumnijske o odnosu studija i tržišta rada te mogućnostima zaposlenja nakon studija kao i kompetencijama potrebnima na tržištu rada.
- Kontinuirano provoditi karijerno savjetovanje i realizirati Dane karijera.

4.2.4. Standard: Osiguravanje kvalitete programa cjeloživotnog učenja dio je unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete visokog učilišta. Time se osigurava suvremenost tih programa i njihova usklađenost s aktualnim društvenim potrebama.

Elementi i indikatori standarda

- Izjava o misiji i proces strateškog planiranja polazište su za razvoj programa cjeloživotnog obrazovanja koji su s njima usklađeni.
- Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete Fakulteta obuhvaća i procese za osiguravanje kvalitete programa cjeloživotnog obrazovanja.
- Procesi za razvoj novih i kontinuirano unaprjeđivanje postojećih programa cjeloživotnog obrazovanja jasno su definirani te uključuju unutarnje i vanjske dionike.
- Definirani su ključni pokazatelji praćenja kvalitete izvođenja programa cjeloživotnog obrazovanja, metode prikupljanja i analize potrebnih informacija koje rezultiraju izvješćima s prijedlozima za poboljšanje programa.

- Programi cjeloživotnog učenja usklađeni su s aktualnim gospodarskim i društvenim potrebama.

Primjeri dobre prakse:

- Na Fakultetu djeluje Centar za istraživanje i razvoj cjeloživotnog obrazovanja te Centar za hrvatske studije u svijetu koji realiziraju programe cjeloživotnog obrazovanja od čega je 11 odobreno za financiranje preko vaučera.
- Programi cjeloživotnog obrazovanja izrađuju se i donose u skladu s *Pravilnikom o vrednovanju programa cjeloživotnog obrazovanja koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja Sveučilišta u Splitu* i popratnim obrascima.
- Fakultet ima svoje ljetne škole te, u skladu s *Pravilnikom o ustroju i izvedbi Međunarodne ljetne škole Sveučilišta u Splitu*, u njihovu okviru nudi programe cjeloživotnog obrazovanja.
- Redovito se prikupljaju povratne informacije od polaznika programa cjeloživotnog obrazovanja o kvaliteti provedenog programa.
- Fakultet sudjeluje u izradi i provedbi programa *Blended Intensive Programmes* sukladno *Pravilniku o ustroju i izvedbi Erasmus+ kombiniranih intenzivnih programa (engl. Erasmus+ Blended Intensive Programmes – BIP) Sveučilišta u Splitu*.

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Na razini Fakulteta uključiti unutarnje i vanjske dionike u razvoj novih/reviziju postojećih programa cjeloživotnog obrazovanja.
- Razvijati nove programe cjeloživotnog obrazovanja u skladu s potrebama tržišta.
- Uključiti se u provođenje i izradu novih BIP programa.
- Prema potrebi organizirati edukacije na temu cjeloživotnog obrazovanja.

4.3. Učenje i poučavanje usmjereno na studenta – nastavni proces i podrška

4.3.1. Standard: Učenje i poučavanje usmjereni su na studenta i osiguravaju postizanje svih predviđenih ishoda učenja.

Elementi i indikatori standarda:

- Studijski programi i način njihova izvođenja osmišljeni su na način da potiču motiviranost, samorefleksiju i angažman studenata u procesu učenja.
- Visoko učilište potiče različite načine izvođenja nastave te fleksibilno korištenje različitih pedagoških metoda u skladu s predviđenim ishodima učenja.
- Korištenjem različitih pedagoških metoda i tehnika potiče se interaktivno i istraživačko učenje, rješavanje problema te kreativno i kritičko mišljenje.
- Različiti načini izvođenja nastave, pedagoške metode te tehnike rada sa studentima redovito se vrednuju i prilagođavaju sukladno rezultatima vrednovanja.
- Nastavnici redovito provode procese refleksije vlastite prakse poučavanja radi kontinuiranog unaprjeđivanja obrazovnog procesa.
- Načini izvođenja nastave prilagođeni su raznolikoj studentskoj populaciji (netradicionalna studentska populacija, izvanredni studenti, studenti starije životne dobi, podzastupljene i ranjive skupine, itd.).
- Visoko učilište osigurava korištenje naprednih tehnologija s ciljem osuvremenjivanja nastave i postizanja predviđenih ishoda učenja.

Primjeri dobre prakse:

- Studentsko vrednovanje nastave provodi se svaki semestar za svakog nastavnika.
- Studenti vrednuju i cjelokupan studij nakon završetka.
- Nastavnicima su dostupne moderne tehnologije za izvođenje nastave.
- Nastava je prilagođena raznolikoj studentskoj populaciji.

- Izrađeni su obrasci i proveden je postupak sustručnjačkog vrednovanja nastavnika s ciljem samorefleksije kvalitete nastavnog procesa.

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Izrada i usvajanje pravilnika o studijima i studiranju.
- Poticati i pružati podršku te edukaciju nastavnicima za korištenje različitih načina izvođenja nastave i pedagoških metoda.
- Dokumentirati korištenje nastavnih i pedagoških metoda i tehnika (tzv. nastavnog portfelja) pojedinog nastavnika i dokumentirati samorefleksije i analize povezanosti primijenjenih metoda i procesa poučavanja s procesom učenja i stjecanja ishoda učenja.
- Osigurati podršku nastavnicima i studentima za korištenje i primjenu e-učenja.

4.3.2. Standard: Vrednovanje i ocjenjivanje objektivno je i dosljedno te osigurava postizanje svih predviđenih ishoda učenja.

Elementi i indikatori standarda:

- Kriteriji i metode vrednovanja i ocjenjivanja jasni su i objavljeni prije početka izvođenja pojedinih predmeta. Studenti su upoznati s njima.
- Kriteriji i metode vrednovanja i ocjenjivanja usklađeni su s korištenim nastavnim metodama i predviđenim ishodima učenja. Provede se dosljedno i objektivno. Uspostavljeni su mehanizmi kojima se osigurava objektivnost i pouzdanost vrednovanja i ocjenjivanja.
- Svi koji vrednuju studente imaju podršku u razvoju svojih znanja i vještina koje se odnose na metode vrednovanja i ocjenjivanja.
- Vrednovanje omogućava studentima da pokažu u kojoj su mjeri ostvarili predviđene ishode učenja.
- Studenti dobivaju povratne informacije o rezultatima vrednovanja, a prema potrebi, i savjete i/ili podršku u procesu učenja na temelju njih.

- Proces kontinuiranog vrednovanja i praćenja studentskog postignuća omogućuje identificiranje studenata s poteškoćama u redovitom savladavanju akademskih obveza i pružanje pravovremene podrške i pomoći u učenju.
- Postoji formalno definiran žalbeni postupak s kojim su studenti pravovremeno upoznati i dosljedno se provodi.
- Postupci vrednovanja uzimaju u obzir posebne okolnosti studiranja za pojedine grupe studenata (prilagodba ispitnih postupaka, primjerice, za studente s invaliditetom), a da se pri tome osigurava postizanje predviđenih ishoda učenja.
- Fakultet ima uspostavljen sustav vrednovanja i ocjenjivanja koji pruža informacije o napretku tijekom studija i završetku studija na individualnoj i grupnoj razini, što predstavlja podlogu za donošenje odluka o upravljanju studijem.

Primjeri dobre prakse:

- za svaku akademsku godinu objavljuju se kriteriji i metode vrednovanja i ocjenjivanja za svaki predmet nastavnog plana i programa svakog studijskog programa.
- Definirana procedura studentske žalbe na ocjenu na Fakultetu.
- Pravovremeno rješavanje studentskih žalbi u skladu s propisanim procedurama.
- Redovito se provodi analiza uspješnosti studiranja na razini Fakulteta.
- Studenti daju povratne informacije o objektivnosti, pouzdanosti i dosljednoj provedbi metoda vrednovanja i ocjenjivanja studentskim vrednovanjem nastavnog rada i studentskim vrednovanjem cjelokupne razine studija.
- Primjenjuju se postupci prilagodbe nastave za studente s invaliditetom sukladno njihovim potrebama i mogućnostima.

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Redovita edukacija nastavnika i suradnika o suvremenim nastavnim metodama, razvoju vještina koje se odnose na metode testiranja i ispitivanja.

- Definirati i redovito provoditi anketu o povratnim informacijama studenata o objektivnosti, pouzdanosti i dosljednoj provedbi metoda vrednovanja i ocjenjivanja
- Kontinuirano provoditi mehanizme osiguravanja objektivnosti i pouzdanosti vrednovanja i ocjenjivanja (primjerice, dvostruko ocjenjivanje) na Fakultetu.
- Provoditi analizu prolaznosti i napretka tijekom studija te implementacije potrebnih intervencija i unaprjeđenja i trendova na razini studijskih programa.
- Provoditi sustručnjačko vrednovanje.

4.3.3. Standard: Uvjeti upisa i napredovanja studenata, priznavanja i certificiranja jasni su, javno objavljeni i dosljedno se primjenjuju.

Elementi i indikatori standarda:

- Fakultet dosljedno provodi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja.
- Upisna politika u skladu je s nacionalnim zakonskim okvirom, misijom i strategijom Fakulteta te uzima u obzir kapacitete Fakulteta i kontekst u kojem Fakultet djeluje.
- Upisna politika i strategija privlačenja studenata osjetljiva je na potrebe i teškoće studenata iz ranjivih i podzastupljenih skupina te promiče uključivost.
- Kriteriji i postupci za selekciju i upis studenata sprječavaju diskriminaciju i pristranost. Javno su objavljeni, dosljedno se primjenjuju i utemeljeno revidiraju.
- Kriteriji i postupci za selekciju i upis studenata osiguravaju izbor kandidata s odgovarajućim predznanjem, usklađenim sa zahtjevima studijskog programa.
- Fakultet ima uspostavljene primjerene postupke za pravedno priznavanje visokoškolskih kvalifikacija, razdoblja studija i prethodnog učenja, što uključuje i priznavanje neformalnog i informalnog učenja, a ti se postupci temelje na:
 - usklađenosti praksi priznavanja na Fakultetu s načelima Lisabonske konvencije o priznavanju visokoškolskih kvalifikacija u području Europe

- suradnji s drugim visokim učilištima, agencijama za osiguravanje kvalitete i nacionalnim ENIC/NARIC uredima.
- Fakultet prati i analizira napredovanje studenata na studiju te osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata.
- Uspostavljeni su mehanizmi koji omogućuju pravodobno identificiranje studenata s poteškoćama u redovitom svladavanju akademskih obveza. Za njih je osigurano pružanje pravovremene i kontinuirane podrške i pomoći u učenju u suradnji s povjerenikom za studente s invaliditetom.
- Fakultet osigurava uvjete za mobilnost studenata u nacionalnom i međunarodnom kontekstu.
- Visoko učilište izdaje diplomu i dopunsku ispravu o studiju (bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku) u skladu s odgovarajućim propisima.

Primjeri dobre prakse:

- Upisna politika u skladu je s nacionalnim zakonodavnim okvirom, misijom i strategijom Fakulteta te uzima u obzir kapacitete Fakulteta i kontekst u kojem Fakultet djeluje.
- Upisne kvote i uvjeti upisa na studijske programe svake godine se ažuriraju i usklađuju.
- U okviru natječaja za upis studenata objavljeni su svi kriteriji i postupci za selekciju i upis studenata.
- Definirani su postupci za priznavanje visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija u svrhu nastavka studija na Fakultetu.
- Kategorizirati procese priznavanja prethodnog učenja
- U analizi uspješnosti studiranja analiziraju se podaci o prolaznosti, završnosti i odustajanju od studija.
- Fakultet osigurava uvjete za mobilnost studenata u nacionalnom i međunarodnom kontekstu različitim programima mobilnosti.

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Na temelju sveučilišnog izraditi Pravilnik o studijima i studiranju Fakulteta.
- Kontinuirano provoditi postupke priznavanja prethodnog učenja što uključuje i priznavanje neformalnog i informalnog učenja.
- Definirati postupak prikupljanja te provoditi prikupljanje povratnih informacija studenata koji su došli s drugih visokih učilišta o iskustvima s priznavanjem visokoškolske kvalifikacije, razdoblja studija i prethodnog učenja.
- Na temelju provedene analize uspješnosti studiranja na razini Fakulteta redovito definirati i provoditi mjere za povećanje prolaznosti i završnosti studenata (primjerice, mentorski program, razlikovni kolegiji, izmjene upisnih kriterija, kurikula, nastavnih metoda i metoda vrednovanja i sl.).
- Uspostaviti mehanizme koji omogućuju pravodobno identificiranje studenata s poteškoćama u redovitom svladavanju akademskih obveza.

4.3.4. Standard: Visoko učilište osigurava dostatne i lako dostupne resurse za podršku studentima.

Elementi i indikatori standarda:

- Fakultet pruža podršku studentima u učenju i napredovanju te omogućuje potrebna savjetovanja kako bi se osiguralo optimalno iskustvo studiranja (primjerice, tutori, mentori i drugi savjetnici te studentske službe i druge odgovarajuće službe za profesionalno usmjeravanje studenata, psihološko savjetovanje, pravno savjetovanje, podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina, podršku studentima uključenima u programe međunarodne mobilnosti, knjižnične službe i sl.) na institucijskoj razini.
- Studenti su upoznati s različitim oblicima podrške koje im stoje na raspolaganju.
- Fakultet pruža podršku studentima za stjecanje i razvoj digitalnih vještina.
- Podrška studentima prilagođena je raznolikoj studentskoj populaciji (izvanredni studenti, stariji studenti, studenti iz inozemstva, studenti iz podzastupljenih i ranjivih skupina, studenti s određenim poteškoćama u svladavanju gradiva i prolasku tijekom studija itd.).

- Fakultet sustavno prati različite potrebe studenata, a posebno studenata iz ranjivih i podzastupljenih skupina, osigurava uvjete studiranja te prilagođava načine izvođenja nastave te provjeru znanja i vještina u skladu s njihovim individualnim potrebama.
- Fakultet zapošljava primjeren broj kvalificiranog i predanog stručnog, administrativnog i tehničkog osoblja.

Primjeri dobre prakse:

- Studentima su na raspolaganju Sveučilišna knjižnica i fakultetska knjižnica.
- Studentskim vrednovanjem rada administrativnih službi i drugih vidova studentskog života studenti imaju mogućnost dati povratne informacije o infrastrukturi Fakulteta, knjižnici i prostoru za učenje na Fakultetu, Sveučilišnoj knjižnici, studentskoj referadi, upravi Fakulteta, studentskom zboru Fakulteta, studentskom smještaju, studentskoj prehrani, kulturno-umjetničkom sadržaju, sportu i rekreaciji, zdravstvenoj zaštiti, međunarodnoj suradnji i uredu za osobe sa posebnim potrebama.
- Povjerenik za osobe s invaliditetom redovito prikuplja podatke u skladu sa *Zakonom o zaštiti osobnih podataka*.
- Prostorna pristupačnost prilagođena je studentima s invaliditetom.
- Javno su objavljeni termini konzultacija svih nastavnika na mrežnim stranicama sastavnica.
- Definirana je procedura upisa u evidenciju studentskih organizacija.
- Usvojen je *Pravilnik o raspodjeli sredstava ostvarenih od upisnina studenata Filozofskog fakulteta u Splitu*.

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Uvesti obrazovne aktivnosti (kraće programe obrazovanja, tečajeve i sl.) namijenjenih stjecanju i razvoju digitalnih vještina studenata.
- Donijeti propise o studiranju podzastupljenih skupina u okviru Pravilnika o studijima i studiranju.

- Osigurati podršku studentima prilagođenu različitoj studentskoj populaciji.
- Ukloniti prepreke uspješnom studiranju za studente s invaliditetom prilagođenim nastavnim materijalima i educiranim nastavnim i nenastavnim osobljem za rad sa studentima s invaliditetom.
- Pratiti različite potrebe studenata, a posebno studenata iz ranjivih i podzastupljenih skupina, osiguravati uvjete studiranja te prilagođavati načine izvođenja nastave te provjeru znanja i vještina u skladu s njihovim individualnim potrebama.
- Uspostaviti sustav materijalne i nematerijalne potpore za studente u podzastupljenim i ranjivim skupinama.
- Promicati aktivnosti vezane uz mentalno zdravlje studenata organizacijom tematskih radionica, individualnog savjetovanja i grupnog rada u području mentalnog zdravlja i dobrobiti studenata te izrada specifičnih materijala i priručnika.
- Ponuditi tematske radionice i treninge posvećene razvoju i unaprjeđenju akademskih i životnih vještina. Poticati studente na aktivno učenje i otkrivanje nutarnje motivacije što će utjecati na kreativnost, inovativnost i poduzetnost (generičke kompetencije studenta).
- Ojačati Centar za savjetovanje studenata unaprjeđenjem kadrovskih i prostornih uvjeta.
- Organizacija edukativnih aktivnosti iz područja upravljanja karijerama i akademskih vještina uključujući komunikacijske vještine, upravljanje vremenom, prilagodbu i suočavanje sa stresom i sl.
- Organizirati događaje s ciljem povezivanja studenata s potencijalnim poslodavcima npr. Dani karijera, Sajam poslova i sl.
- Pružanje administrativne i financijske podrške radu Studentskog zbora te svim aktivnim udrugama i organizacijama na Sveučilištu kako bi se povećao broj studenata uključenih u svakodnevnicu akademske zajednice. Uključivanje što većeg broja studenata u organizaciju kulturno-umjetničkih, zabavnih, društvenih te humanitarnih aktivnosti u organizaciji Sveučilišta.

4.3.5. Standard: Visoko učilište osigurava povoljne uvjete i podršku studentima koji se uključuju u programe međunarodne odlazne i dolazne mobilnosti.

Elementi i indikatori standarda:

- Domaći su studenti obaviješteni o mogućnostima pohađanja dijela studija u inozemstvu.
- Fakultet različitim promocijama i informiranjem studenata te reguliranog i fleksibilnog načina priznavanja ECTS bodova stečenih u razdobljima mobilnosti potiče studente na uključivanje u programe odlazne mobilnosti.
- Fakultet pruža podršku studentima pri prijavi i realizaciji programa razmjene.
- Fakultet osigurava priznavanje ECTS bodova stečenih na drugom visokom učilištu.
- Inozemnim su studentima detaljne informacije o mogućnostima upisa i studiranja dostupne na stranom (engleskom) jeziku.
- Fakultet je angažiran u aktivnom privlačenju inozemnih studenata radi provedbe razdoblja mobilnosti i/ili upisa studijskog programa i stjecanja cjelovite kvalifikacije.
- Fakultet pruža podršku inozemnim studentima pri prijavi, integraciji i studiranju na domaćem visokom učilištu.
- Inozemni studenti imaju mogućnost praćenja nastave na stranom (engleskom) jeziku.
- Učenje hrvatskog jezika za inozemne studente omogućeno je na institucijskoj razini.
- Fakultet prikuplja i analizira povratne informacije o zadovoljstvu studenata uključenih u programe odlazne i dolazne mobilnosti kvalitetom podrške koju im u tome pruža visoko učilište te aktivno izvještava studente i ostale dionike o provedenim intervencijama i unaprjeđenjima.

Primjeri dobre prakse:

- Na razini Fakulteta ustrojen je Odjel za međunarodnu suradnju i mobilnost te imenovan institucijski ECTS koordinator kao i ECTS koordinatori na razini svakoga odsjeka.
- Fakultet sudjeluje u programu Erasmus i CEEPUS.

- Na Filozofskom fakultetu dolaznim studentima nudi se mogućnost učenja hrvatskog jezika.
- Od strane nacionalnih tijela odobreno je 10 programa cjeloživotnog obrazovanja, učenja hrvatskog jezika preko vaučera.
- Dolaznim studentima omogućeno je praćenje nastave na engleskom jeziku.
- Odjel za međunarodnu suradnju i mobilnost redovito prati broj dolaznih i odlaznih mobilnosti.
- Odjel za međunarodnu suradnju i mobilnost te odsječki povjerenici pružaju podršku domaćim i inozemnim studentima pri prijavi, integraciji i studiranju na Fakultetu.
- Sve informacije o mogućim programima dolazne i odlazne mobilnosti studenata te aktivnim natjecajima i postupcima prijave redovito se objavljuju na mrežnim stranicama Fakulteta na hrvatskom i engleskom jeziku.

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Prikupljati i analizirati povratne informacije o zadovoljstvu studenata uključenih u programe odlazne i dolazne mobilnosti kvalitetom podrške koju im u tome pruža Fakultet te aktivno izvještavati studente i ostale dionike o provedenim intervencijama i unaprjeđenjima.
- Kontinuirano raditi na poticanju odlazne i dolazne mobilnosti studenata.
- Provoditi ispitivanja o razlozima odustajanja domaćih studenata od mobilnosti.
- Organizirati kontinuirano *Staff Week* i BIP programe.
- Aktivnije sudjelovati u organiziranju ljetnih škola.

4.4. Nastavnički kapaciteti i infrastruktura visokog učilišta

4.4.1. Standard: Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete.

Elementi i indikatori standarda:

- Fakultet ima odgovarajući broj nastavnika zaposlenih na znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom radnom mjestu u punom radnom vremenu uz odgovarajući broj nastavnika izabranih u polju u kojem se izvodi studij

- Na filološkim studijima najviše polovina nastavnika može biti izabrana na nastavno radno mjesto lektora, višeg lektora i lektora savjetnika.
- Omjer ukupnog broja upisanih studenata i nastavnika zaposlenih u punom radnom vremenu te naslovnih nastavnika nije veći od 30 : 1 (pri izračunu omjera, udio radnog vremena nastavnika koji su zaposleni u dijelu radnog vremena pribraja se do punog radnog vremena jednog nastavnika).
- Ukupno godišnje nastavno opterećenje svih nastavnika ne premašuje 20 % ukupnog godišnjeg nastavnog opterećenja (u slučaju javnog visokog učilišta).
- Ukupno godišnje nastavno opterećenje pojedinog nastavnika ne premašuje 20 % ukupnog godišnjeg nastavnog opterećenja.
- Opterećenje nastavnika osigurava ravnomjernu raspoređenost nastavnih obveza, znanstvenog/umjetničkog rada, profesionalnog i osobnog razvoja te administrativnih obveza.
- Svi nastavnici uključujući vanjske suradnike kvalificirani su za kolegije koje izvode, posjeduju relevantno radno iskustvo te u nastavni proces uključuju najnovije trendove i saznanja s tržišta rada.

Primjeri dobre prakse:

- Postupak cjelokupnog procesa odabira i zapošljavanja/angažiranja stalno zaposlenih nastavnika i vanjskih suradnika u nastavnom procesu je definiran i u potpunosti dokumentiran.
- Opterećenje nastavnika osigurava ravnomjernu raspoređenost nastavnih obveza, znanstvenog/umjetničkog rada, profesionalnog i osobnog razvoja te administrativnih obveza sukladno zakonskim propisima.
- Svi nastavnici uključujući vanjske suradnike kvalificirani su za kolegije koje izvode, posjeduju relevantno radno iskustvo te u nastavni proces uključuju najnovije trendove i saznanja s tržišta rada.

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Uspostaviti sustav provjere ispunjavaju li svi studijski programi uvjete propisane *Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti* prije usvajanja upisnih kvota i raspisivanja natječaja za upis.

- Dostavljati Sveučilištu i AZVO-u relevantne podatke o ispunjavanju svih kriterija za izvođenje studijskih programa za svaku akademku godinu.
- Zaposliti nove nastavnike sukladno programskim ugovorima
- Osigurati ravnomjerno nastavno opterećenje pojedinog nastavnika ne premašuje 20 % ukupnog godišnjeg nastavnog opterećenja

4.4.2. Standard: Zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika temelje se na objektivnim i transparentnim postupcima koji uključuju vrednovanje izvrsnosti.

Elementi i indikatori standarda:

- Fakultet je razvio te redovito ažurira politiku i plan zapošljavanja osoblja kako bi osiguralo odgovarajuće nastavničke kapacitete. Cjelokupni proces privlačenja, primjene selekcijskih metoda, odabira i zapošljavanja te razvoja i promocije nastavnog osoblja temelji se na stručnim, objektivnim i transparentnim postupcima i kriterijima koji promiču izvrsnost i dosljedno se primjenjuje.
- Postupci zapošljavanja nastavnika proizlaze iz ciljeva razvoja Fakulteta i usklađeni su s pozitivnim zakonskim propisima i internim aktima.
- Pri odabiru, imenovanju i vrednovanju nastavnika uzimaju se u obzir njihove dosadašnje aktivnosti (nastavna aktivnost, istraživačka aktivnost, povratne informacije od studenata i sl.).
- Fakultet ima odgovarajuće metode odabira najboljih kandidata za svako radno mjesto i pored propisanih nacionalnih minimalnih uvjeta za pojedino radno mjesto, propisalo je kompetitivne kriterije kojima probire izvrsnost.
- Postupci za napredovanje nastavnika u viša zvanja temelje se na vrednovanju i nagrađivanju izvrsnosti te uzimaju u obzir važna postignuća (npr. međunarodni doprinos disciplini, prestižne publikacije, značajna znanstvena otkrića, uspješno ostvarene projekte, uspješno osigurana dodatna sredstva, mentorstva, vođenje završnih i diplomskih radova, skripte, udžbenike, popularna predavanja itd.).
- Pokazatelji izvrsnosti obuhvaćaju znanstveni/umjetnički, nastavni i stručni rad te doprinos razvoju Fakulteta.

- Dodatni kriteriji za napredovanje nastavnika u viša zvanja odražavaju strateške ciljeve Fakulteta.

Primjeri dobre prakse:

- Statutom te drugim propisima Sveučilišta i Fakulteta propisan je postupak izbora nastavnika na radno mjesto.
- Natječaji za zapošljavanje nastavnika objavljuju se u skladu sa svim važećim propisima.
- Fakultet nagrađuje nastavnike na temelju nastavne izvrsnosti.
- Na godišnjoj se razini na Fakultetu dodjeljuje nagrada za znanost najuspješnijim nastavnicima sukladno znanstvenoj produktivnosti u prethodnoj akademskoj godini trenutno zaposlenih znanstvenika na Filozofskom fakultetu u Splitu.
- Usvojen je i primjenjuje se *Pravilnik o provedbi postupka i kriterijima izbora na suradnička radna mjesta na Filozofskom fakultetu u Splitu.*
- Usvojen je i primjenjuje se *Pravilnik o izboru na radno mjesto lektora stranog jezika na Filozofskom fakultetu u Splitu.*

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Kontinuirano nastaviti postupak nagrađivanja nastavnika na temelju izvrsnosti koja obuhvaća znanstveni/umjetnički, nastavni i stručni rad te doprinos razvoju visokog učilišta.
- Nastaviti donositi plan zapošljavanja i izbora na viša radna mjesta nastavnog osoblja u skladu sa strateškim odrednicama razvoja postojećih i novih studijskih programa vodeći računa o zadovoljavanju svih kriterija kvalitete za izvođenje studijskih programa.
- Izraditi digitalnu bazu podataka s podacima o nastavnom potencijalu, planiranim i realiziranim nastavnim satima, dodijeljenim koeficijentima i potrebnim koeficijentima.

4.4.3. Standard: Visoko učilište osigurava podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju.

Elementi i indikatori standarda:

- Fakultet ima plan razvoja nastavnika s definiranim pokazateljima uspješnosti. Na godišnjoj razini određuje prioritete profesionalnog razvoja nastavnika. Kriteriji napredovanja i nagrađivanja izvrsnosti jasni su, transparentni i dosljedno se provode.
- Fakultet je jasno definirao na koji način pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju i razvoju karijere. Fakultet potiče transfer znanja unutar organizacije.
- Fakultet potiče i pruža mogućnost unaprjeđenja kompetencija nastavnika na institucijskoj razini.
- • Fakultet pruža i potiče razvoj digitalnih vještina nastavnika.
- Fakultet potiče unaprjeđenje kompetencija nastavnika temeljem prikupljenih i analiziranih povratnih informacija o provedenim vrednovanjima djelotvornosti i učinkovitosti njihova rada (samoprocjena nastavnika, kolegijalno opažanje, studentske ankete, fokus grupe i sl.).
- Fakultet potiče sudjelovanje nastavnika u međunarodnim programima mobilnosti, suradničkim mrežama i sl.
- Fakultet potiče sudjelovanje nastavnika u institucijskim, nacionalnim i međunarodnim kompetitivnim projektima i pruža podršku u tome.

Primjeri dobre prakse:

- Broj nastavnika koji sudjeluju u međunarodnoj mobilnosti radi podučavanja ili osposobljavanja.
- Nastavnicima su dostupni različiti programi mobilnosti preko Odjela za međunarodnu suradnju i mobilnost i sustavno ih se potiče i obavještava o svim mogućnostima mobilnosti.
- U organizaciji Filozofskog fakulteta u Splitu svim su nastavnicima dostupni različiti programi za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija.
- Odjel za kvalitetu, znanost i projekte kontinuirano pruža potporu u pripremi i provedbi projekata.

- Dodjeljuje se godišnja nagrada za znanost na temelju znanstvene produktivnosti i nastavne izvrsnosti kao i priznanja za posebna dostignuća.

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Nastaviti realizirati edukacije za poboljšanje nastavničkih kompetencija, a posebno nastavnike koji su studentskim vrednovanjem nastavnog rada dobili lošije ocjene i komentare studenata.
- Nastaviti provoditi postupke sustručnjačkog vrednovanja na razini Fakulteta.
- Omogućiti nastavnicima kontinuiranu edukaciju o digitalnim vještinama u nastavi.
- Omogućiti zapošljavanje doktoranada preko projekata i drugih aktivnosti.
- Provoditi aktivnosti jačanja kapaciteta znanstveno-nastavnog osoblja u projektima.
- Poticati objavljivanje radova u otvorenom pristupu, organizirati edukacijske aktivnosti za znanstveno-nastavno osoblje i mlade znanstvenike.

4.4.4. Standard: Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura odgovarajući su za obavljanje nastavne, znanstvene/umjetničke i stručne djelatnosti.

Elementi i indikatori standarda:

- Fakultet planira i unaprjeđuje svoj infrastrukturni razvoj u skladu sa strateškim ciljevima.
- Fakultet ima osiguran najmanje 1 m² prostornog kapaciteta po studentu.
- Fakultet raspolaže predavaonicama, laboratorijima, odnosno prostorima za izvođenje praktične nastave, knjižnicom, informatičkom učionicom, kabinetima za nastavnike i uredima namijenjenima za rad stručnih službi.
- Predavaonice su opremljene sjedećim mjestima za studente, katedrom i opremom za prezentiranje nastavnog gradiva. Laboratoriji su opremljeni odgovarajućom laboratorijskom opremom namijenjenom za izvođenje istraživanja za sveučilište i za izvođenje praktične

nastave. Kabineti nastavnika i uredi stručnih službi opremljeni su uredskom opremom za rad nastavnika i stručnih službi.

- Fakultet ima osiguran ogovarajući broj računala koja su na raspolaganju studentima i bežični pristup internetu u svim prostorijama namijenjenim za studente.
- Fakultet koristi odgovarajuće tehnologije koje podržavaju sve nastavne i znanstvene potrebe.
- Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta, knjižnice, čitaonice, studiji, galerije, multimedijalne dvorane, kabineti, skladišni prostori i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.
- Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) odgovarajući su za realizaciju znanstvene/umjetničke i stručne djelatnosti.

Primjeri dobre prakse:

- Fakultet u skladu sa strateškim ciljevima ulaže u obnovu i unaprjeđenje prostora i ostale infrastrukture.
- Izvršena je adaptacija i opremanje Dvorane Marka Marulića.
- Opremljen je digitalni laboratorij u okviru projekta E-sveučilište.
- Kontinuirano se ulaže u knjižnični fond.
- Osigurane su kabine za simultano prevođenje.
- Kontinuirano se ulaže u adaptaciju prostorija.

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Opremiti laboratorij za psihologijska istraživanja.
- Osvježiti klimatizacijski sustav na Fakultetu.

4.4.5. Standard: Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne / umjetničko-nastavne djelatnosti.

Elementi i indikatori standarda:

- Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe izvođenja studijskih programa te znanstveni/umjetnički i stručni rad (dostupnost nastavne literature te literature za znanstveni/umjetnički i stručni rad, dostupnost sredstava informacijsko-komunikacijske tehnologije, pristup knjižničnoj građi u tiskanom i/ili elektroničkom obliku).
- Knjižnica i njezina opremljenost te dodatni sadržaji osiguravaju zahtjeve kvalitetna studiranja na studiju u skladu s, među ostalim, uvjetima propisanim Standardom za visokoškolske, sveučilišne i znanstvene knjižnice (NN 81/22).
- Fakultet je osigurao nastavnu literaturu te literaturu namijenjenu za znanstveni i stručni rad.
- Studentima i nastavnicima dostupna su sredstva informacijsko-komunikacijske tehnologije.
- Studentima i nastavnicima omogućen je pristup knjižničnoj građi u tiskanom i/ili elektroničkom obliku.
- Knjižnica i njezina opremljenost te dodatni sadržaji osiguravaju zahtjeve kvalitetna studiranja.
- Knjižnica i njezina opremljenost te dodatni sadržaji osiguravaju zahtjeve kvalitetne znanstveno-nastavne / umjetničko-nastavne djelatnosti.

Primjeri dobre prakse:

- Fakultetska knjižnica dostupna je svim studentima i nastavnicima Fakulteta.
- Radno vrijeme knjižnice prilagođava se potrebama studenata.
- Katalog knjižnice dostupan je na mrežnim stranicama.
- Studenti vrednuju rad knjižnice Fakulteta studentskim vrednovanjem rada administrativnih službi i drugih vidova studentskog života koje se provodi na razini Sveučilišta.

- Ocjenjeni radovi objavljuju se u otvorenom pristupu u nacionalnom repozitoriju DABAR.
- Nastavnici se kontinuirano potiču na redoviti upis radova na portale CRORIS i ORCID, dok se radovi u WOS i SCOPUS bazi pridružuju nastavnicima automatski.
- Zaposlen je knjižničar iz sredstava Fakulteta

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Kontinuirano omogućavati nabavu i pristup suvremenoj nastavnoj literaturi.
- Omogućiti studentima dovoljan broj obvezne nastavne literatura s obzirom na broj studenata.
- Kontinuirano unaprjeđivati usluge u skladu s potrebama studenata i znanstveno-nastavnog osoblja.
- Izraditi dokumente o otvorenoj znanosti i objediniti ih na jednom mjestu.
- Izraditi akt o generativnim alatima i akademskoj čestitosti.

4.4.6. Standard: Visoko učilište osigurava potrebna financijska sredstva za obavljanje nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti.

Elementi i indikatori standarda:

- Fakultet ima izrađen financijski plan koji sadrži planirane prihode i rashode za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i stručne djelatnosti za trogodišnje razdoblje (financijski plan fakulteta treba sadržavati i planirane prihode i rashode za obavljanje znanstvene odnosno umjetničke i stručne djelatnosti).
- Fakultet dokazuje raspolaganje sredstvima potrebnim za izvođenje studija zaključenim programskim ugovorom, projekcijom prihoda od školarina ili drugim prihodima.
- Financijska održivost i učinkovitost vidljiva je u svim aspektima rada visokog učilišta.
- Visoko učilište transparentno, učinkovito i svrsishodno upravlja financijskim resursima.
- Dodatni izvori financiranja koriste se za razvoj i unaprjeđenje visokog učilišta.

- Dodatni izvori financiranja osigurani su preko domaćih i međunarodnih projekata, suradnje s industrijom, lokalnom zajednicom i sl.

Primjeri dobre prakse:

- Fakultet redovito priprema, usvaja i objavljuje financijske izvještaje i financijske planove prihoda i rashoda za sljedeće trogodišnje razdoblje.
- Na godišnjoj razini donosi se plan nabave prema potrebama službi i projekata.
- Dodatni izvori financiranja koriste se za razvoj i unaprjeđenje visokog učilišta.
- Dodatni izvori financiranja osigurani su preko domaćih i međunarodnih projekata, suradnje s industrijom, lokalnom zajednicom i sl.

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Redovito donošenje i objavljivanje financijskih izvještaja i financijskih planova prihoda i rashoda za sljedeće trogodišnje razdoblje.
- Objavljivanje informacija o korištenju proračunskih sredstava.

4.5. Znanstvena/umjetnička i stručna djelatnost

4.5.1. Standard: Visoko je učilište prepoznatljivo po znanstvenoistraživačkim i/ili umjetničkim postignućima u svim znanstvenim poljima u kojima izvodi studije.

Elementi i indikatori standarda:

- Fakultet temelji svoj znanstveni rad na izvornim idejama i izvornom znanstvenom pristupu.
- Broj i kvaliteta publiciranih radova nastavnika Fakulteta na najvišoj je razini.
- Rezultati istraživanja nastavnika značajno doprinose razvoju znanstvenog polja i/ili umjetničkog polja u kojem djeluju.

- Fakultet ima zadovoljavajući broj znanstvenih radova u prestižnim primarnim načinima znanstvene komunikacije u svome području/polju.
- Fakultet ima zadovoljavajući broj radova predstavljenih na prestižnim konferencijama.
- Fakultet je uključen u zadovoljavajući broj kompetitivnih projekata.
- Fakultet je organizator znanstvenih skupova koji su nacionalno i međunarodno prepoznatljivi.
- Nastavnici visokog učilišta sudjeluju u radu odbora i drugih tijela visokog obrazovanja i znanosti.
- Vanjski suradnici priznati su stručnjaci u svom području, imaju odgovarajuće znanstvene ili stručne radove i relevantno radno iskustvo.
- Nastavnici Fakulteta sudjeluju u radu uredništava znanstvenih časopisa.
- Fakultet ima organiziranu izdavačku djelatnost i izdavač je znanstvenih publikacija koje su nacionalno i međunarodno značajne i prepoznatljive.

Primjeri dobre prakse:

- Usvojen je *Strateški program znanstvenih istraživanja Filozofskog fakulteta u Splitu za razdoblje 2021. – 2025.* U pripremi je znanstvena strategija za sljedeće petogodišnje razdoblje.
- Podaci o znanstveno-nastavnom, nastavnom i suradničkom osoblju redovito se prate.
- Redovito se prate podaci o objavljivanju radova u WOS, Scopus i A1 bazama podataka.
- Znanstvena se produktivnost prati u aplikaciji ZNAK.
- Na Fakultetu se redovito objavljuju 2 znanstvena časopisa (*Zbornik radova Filozofskog fakulteta u Splitu* i *Školski vjesnik*), a u radu uredništava sudjeluje znanstveno-nastavno osoblje Fakulteta.
- Filozofski fakultet u Splitu istražuje i razvija različite znanstvene teme koje su važne za znanost u cjelini, zaposlenike, studente, lokalnu zajednicu, kulturu, obrazovanje i industriju te pružaju mogućnost pozicioniranja kao relevantnog i suvremenog Fakulteta. Znanstvena istraživanja privlače vrhunske istraživače i studente i poboljšavaju kvalitetu nastave.

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Poticati prijave projekata za financiranje izvrsne znanosti, istraživanja i opreme te uspostavljanje novih suradnja.
- Omogućiti transdisciplinarnu razmjenu znanja s ciljem razvoja novih koncepata. Omogućiti inovativnim, originalnim i kvalitetnim projektima platformu za funkcionalno integrirano djelovanje i međunarodnu kompetitivnost.
- Osigurati financiranje i provoditi postupke sukladno *Pravilniku o kompetitivnim znanstvenim projektima Filozofskog fakulteta u Splitu*.
- Organizirati znanstvene i umjetničke skupove, radionice i sastanke.
- Predstavljati rezultate znanstvenih istraživanja i umjetničkog djelovanja posredstvom različitih komunikacijskih kanala: priopćenja/objave na mrežnim stranicama i društvenim mrežama Fakulteta (Facebook, Instagram, Linked in, YouTube).

4.5.3. Standard: Visoko učilište utječe znanstvenim i/ili umjetničkim radom svojih nastavnika na gospodarstvo i društvo u cjelini.

Elementi i indikatori standarda:

- Fakultet ima odgovarajuće mehanizme za diseminaciju svojih aktivnosti u društvo.
- Fakultet ima razvijenu suradnju s vanjskim dionicima.
- Fakultet sudjeluje u osmišljavanju javnih politika u kontekstu znanstvenog i/ili umjetničkog područja i polja u kojem djeluje.
- Nastavnici su Fakulteta uključeni u različita znanstvena ili upravljačka tijela, nacionalna i međunarodna.
- Nastavnici Fakulteta sudjeluju u nacionalnim i međunarodnim recenzijama projekata, programa i znanstvenih radova.
- U svrhu popularizacije znanosti organizira se niz događaja poput Otvorenog dana Filozofskog fakulteta, Svibanjskih druženja i Adventa na Filozofskom, a djelatnici Fakulteta sudjeluju na Festivalu znanosti i Noći istraživača, organiziraju znanstvene i kreativne radionice

za učenike, diseminacijska događanja istraživačkih projekata, okupljanja znanstvenika, stručnjaka i studenata i sl.

Primjeri dobre prakse:

- Znanstvenici Fakulteta voditelji su i suradnici na brojnim nacionalnim i međunarodnim stručnim i razvojnim projektima koje financiraju institucije u Hrvatskoj, Europskoj uniji i drugdje. Razvojni projekti stvaraju dodatnu vrijednost i konkurentnu sposobnost Filozofskog fakulteta u Splitu, promiču postojeći sustav znanosti i visokog obrazovanja, unaprjeđuju nastavnu i stručnu djelatnost, omogućuju stvaranje novih proizvoda i usluga te doprinose učinkovitosti i produktivnosti.
- Znanstvenici Fakulteta djeluju i u deset znanstveno-istraživačkih centara.
- Realiziraju se brojne aktivnosti u okviru različitih centara i odsjeka na Fakultetu pri čemu se posebno ističu manifestacije Advent na Filozofskom i Svibanjska druženja.
- Znanstvenici Fakulteta sudjeluju u izradi strateških dokumenata na lokalnoj i sveučilišnoj razini.

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Uključivati i dalje vanjske dionike u rad Fakulteta.
- Uključiti se u osmišljavanje javnih politika u kontekstu znanstvenog i/ili umjetničkog područja i polja u kojem Fakultet djeluje.
- Sudjelovanje nastavnika Fakulteta u različitim znanstvenim ili upravljačkim tijelima na lokalnoj, nacionalnoj ili međunarodnoj razini.
- Sudjelovanje nastavnika Fakulteta u nacionalnim i međunarodnim recenzijama projekata, programa i znanstvenih radova.
- Aktivno prijavljivati i/ili sudjelovati u novim stručnim projektima.
- Aktivno upravljati znanstveno-istraživačkom opremom s ciljem komercijalizacije usluga, znanja i tehnologije.

- Uspostaviti i voditi alumni doktorskih studenata kako bi poticali razvoj karijera doktoranada u privatnom sektoru.
- Poticati uključivanje svih nastavnika u znanstvena istraživanja i projekte.

4.5.4. Standard: Doktorski studiji visokog učilišta usklađeni su sa strateškim programom visokog učilišta, suvremenim znanstvenim/umjetničkim dostignućima, standardima struke i međunarodno prihvaćenim standardima kvalitetna dokorskog obrazovanja, gdje je primjenjivo.

Elementi i indikatori standarda:

- Planiranje i predlaganje doktorskih studija usklađeno je s misijom i strateškim ciljevima Fakulteta.
- Planiranje i predlaganje doktorskih studija doprinosi nacionalnom razvoju visokog obrazovanja i znanosti.
- Doktorski studiji i doktorski radovi reflektiraju znanstvena i/ili umjetnička istraživanja i postignuća visokog učilišta.
- Doktorski studij Fakulteta prati najnovije znanstvene i/ili umjetničke spoznaje i na njima utemeljene vještine.
- Doktorski studij Fakulteta usklađen je sa standardima struke i suvremenim dostignućima u tom području.
- Fakultet potiče kreativnost pri kreiranju novih doktorskih studija.

Primjeri dobre prakse:

- Na Fakultetu se izvodi poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij *Humanističke znanosti*.
- Fakultet unaprjeđuje doktorski studij na temelju preporuka proizašlih iz reakreditacijskih preporuka u postupku reakreditacije doktorskih studija.
- Redovito se organiziraju radionice za doktorande i mentore/nastavnike.
- Organiziraju se gostovanja stranih i domaćih eminentnih znanstvenika.
- Omogućuje se financiranje za ranjive skupine preko Zaklade Marulus.

- Omogućeno je sudjelovanje na Erasmus programima za doktorande uključujući i njihovo sudjelovanje na *Staff Week* gdje je primjenjivo.

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Kontinuirano unaprjeđenje doktorskog studija uvažavajući strateške smjernice Sveučilišta i Fakulteta, standarda struke i suvremenih dostignuća u tom području, doprinose nacionalnom razvoju visokog obrazovanja i znanosti te prateći najnovije spoznaje i na njima utemeljene vještine.
- Identificiranje glavnih znanstveno-istraživačkih tema i podtema Sveučilišta kojima su pridruženi ciljevi održivog razvoja
- Izrada Vodiča za doktorande i mentore kako bi i jedni i drugi bili upoznati sa svojim obvezama i pravima da bi zajedno odgovorno stvarali nova znanja.
- Izrada Pravilnika o doktorskom studiju.

4.5.5. Standard: Visoko učilište u svojim aktivnostima, procesima i aktima primjenjuje načela otvorene znanosti.

Elementi i indikatori standarda:

- Fakultet je usvojio politiku otvorene znanosti kojom potiče primjenu načela otvorene znanosti na institucijskoj razini te osiguravanje otvorenog pristupa ocjenskim radovima (završnim i diplomskim radovima te doktorskim disertacijama), znanstvenim i stručnim publikacijama, obrazovnim sadržajima te istraživačkim podacima svojih djelatnika i studenata.
- Visoko učilište ima vlastiti institucijski repozitorij u koji svojim djelatnicima i studentima omogućuje pohranjivanje i osiguravanje otvorenog pristupa njihovim ocjenskim radovima, znanstvenim i stručnim publikacijama, obrazovnim sadržajima te istraživačkim podacima.
- Fakultet potiče i vrednuje primjenu načela otvorene znanosti različitim internim procesima i/ili procesima vrednovanja na ustanovi.

- Ako visoko učilište ima organiziranu izdavačku djelatnost, publikacije (knjige, časopisi i ostale vrste) koje objavljuje dostupne su u otvorenom pristupu.

Primjeri dobre prakse:

- Završni i diplomski radovi te doktorske disertacije dostupni su u otvorenom pristupu u institucijskom repozitoriju Fakulteta.
- Održane su edukacije o otvorenoj znanosti i predatorskim časopisima.

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Usvojiti Politiku otvorene znanosti Fakulteta.
- Nastaviti objavljivati publikacije u otvorenom pristupu.
- Izrađivati izvješća o otvorenoj znanosti Fakulteta

5. Literatura

Propisi i dokumenti Republike Hrvatske:

1. Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022), https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2022_10_119_1834.html
2. Zakon o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/2022), https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2022_12_151_2330.html
3. Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO), Standardi kvalitete za inicijalnu akreditaciju studija, svibanj 2023., https://www.azvo.hr/images/stories/novosti2023/Standardi_kvalitete_za_inicijalnu_akreditaciju_studija.pdf
4. Agencija za znanost i visoko obrazovanje, Standardi kvalitete za inicijalnu akreditaciju doktorskog studija, svibanj 2023., https://www.azvo.hr/images/stories/novosti2023/Standardi_kvalitete_za_inicijalnu_akreditaciju_doktorskog_studija.pdf
5. Agencija za znanost i visoko obrazovanje, Upute za provođenje inicijalne akreditacije studija, svibanj 2023., https://www.azvo.hr/images/stories/novosti2023/Upute_za_provo%C4%91enje_inicijalne_akreditacije_studija.pdf
6. Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO), Pravilnik o provedbi postupka reakreditacije visokih učilišta, rujan 2023., <https://www.azvo.hr/images/stories/vrednovanja/RVU/Pravilnik%20o%20provedbi%20postupka%20reakreditacije.pdf>
7. Agencija za znanost i visoko obrazovanje, Standardi kvalitete za vrednovanje u postupku reakreditacije visokih učilišta, rujan 2023., <https://www.azvo.hr/images/stories/vrednovanja/RVU/Standardi%20kvalitete%20za%20vrednovanje%20u%20postupku%20reakreditacije%20visokih%20ucilista.pdf>

Europski i međunarodni propisi i dokumenti:

1. European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA), Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG) 2015., https://www.enqa.eu/wp-content/uploads/2015/11/ESG_2015.pdf
2. EHEA ministers, European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes, svibanj 2015., <https://www.azvo.hr/images/stories/publikacije/European%20Approach%20for%20Quality%20Assurance%20of%20Joint%20Programmes.pdf>
3. European Framework for the Comprehensive Quality Assurance of European Universities, https://www.azvo.hr/images/stories/novosti/european_framework_for_the_comprehensive_quality_assurance_of_european_universities.pdf
4. European Commission, Erasmus+ International Credit Mobility Handbook for Participating Organisations, 2023., https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2023-12/handbook-erasmus-icm_nov2023-v3_en.pdf

Dokumenti Sveučilišta u Splitu:

1. Statut Sveučilišta u Splitu, ožujak 2023., <https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Portals/0/EasyDNNNewsDocuments/16074/Statut%20Sveu%C4%8Dili%C5%A1ta%20u%20Splitu%20o%C5%BEujak%202023..pdf>
2. Strategija Sveučilišta u Splitu 2021. - 2025., izmjene i dopune ožujak 2023., https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Portals/0/EasyDNNNewsDocuments/15901/20.%20Strategija%20Sveu%C4%8Dili%C5%A1ta%20u%20Splitu%202021_2025%20-%20izmjene%20i%20dopune.pdf
3. Znanstvena strategija Sveučilišta u Splitu 2022.-2026., https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Baza_dokumenata/Strategija/Znanstvena%20strategija%20Sveucilista%20u%20Splitu%202022.%20-%202026.pdf
4. Politika kvalitete Sveučilišta u Splitu, svibanj 2023., https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Kvaliteta/Politika%20kvalitete_svibanj%202023..pdf

5. Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu, svibanj 2023.,
https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Kvaliteta/Pravilnik%20o%20sustavu%20osiguravanja%20kvalitete_svibanj%202023..pdf
6. Pravilnik o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na Sveučilištu u Splitu, ožujak 2017.,
<https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Kvaliteta/Pravilnik%20o%20studentskom%20vrednovanju%20nastavnog%20rada.pdf>
7. Priručnik osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu, ožujak 2018.,
https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Kvaliteta/Priru%C4%8Dnik%20sustava%20osiguravanja%20kvalitete_final_22032018.pdf
8. Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu, veljača 2016.,
<https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Kvaliteta/Pravilnik%20o%20postupku%20unutarnje%20periodi%C4%8Dne%20prosudbe%20sustava%20osiguravanja%20kvalitete%20Sveu%C4%8Dili%C5%A1ta%20u%20Splitu.pdf?vel=294148>
9. Strategija unaprjeđenja kvalitete Sveučilišta u Splitu 2021.-2025.,
[https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Kvaliteta/Ad%203.\)%20Strategija%20unaprje%C4%91enja%20kvalitete%202021.-2025..pdf?vel=325150](https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Kvaliteta/Ad%203.)%20Strategija%20unaprje%C4%91enja%20kvalitete%202021.-2025..pdf?vel=325150)
10. A Human Resources Strategy for Researchers of University of Split, rujan 2013.,
https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Portals/0/DMX/2017/11/A%20Human%20Resources%20Strategy%20for%20Researchers%20of%20University%20of%20Split%20incorporating%20The%20European%20Charter%20for%20Researchers%20and%20the%20Code%20of%20Conduct%20for%20the%20Recruitment%20of%20Researchers_547.pdf
11. Samoanaliza prema akcijskom planu-A Human Resources Strategy for Researchers of University of Split, svibanj 2015.,
https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Portals/0/DMX/2017/11/Samoanaliza%20prema%20akcijskom%20planu-A%20Human%20Resources%20Strategy%20for%20Researchers%20of%20University%20of%20Split%20incorporating%20The%20European%20Charter%20for%20Researchers%20and%20Cod%20of%20Conduct%20for%20th_546.pdf

12. Pravilnik o dodatnoj stručnoj praksi studenata Sveučilišta u Splitu, travanj 2017.,
https://arhiva.unist.hr/DesktopModules/Bring2mind/DMX/API/Entries/Download?language=hr-HR&EntryId=159&Command=Core_Download&PortalId=0&TabId=1846
13. Pravilnik o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu, rujan 2020.,
https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Portals/0/DMX/2020/11/Pravilnik%20o%20studiranju%20Sveucilista%20u%20Splitu_1780.pdf
14. Pravilnik o studiranju studenata s invaliditetom Sveučilišta u Splitu, veljača 2016.,
https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Portals/0/DMX/2017/10/Pravilnik%20o%20studiranju%20studenata%20s%20invaliditetom_156.pdf
15. Pravilnik o nastavnim bazama Sveučilišta u Splitu, svibanj 2015.,
https://arhiva.unist.hr/DesktopModules/Bring2mind/DMX/API/Entries/Download?language=hr-HR&EntryId=153&Command=Core_Download&PortalId=0&TabId=1846
16. Pravilnik o vrjednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu, srpanj 2023.,
https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Kvaliteta/Pravilnik%20o%20vrednovanju%20studijskih%20programa_srpanj%202023_usvojen%20na%20Senatu.pdf?vel=650227
17. Pravilnik o počasnom doktoratu (honoris causa) Sveučilišta u Splitu, rujan 2007.,
https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Portals/0/DMX/2017/10/Pravilnik%20o%20pocasnom%20doktoratu_154.pdf
18. Pravilnik o ustroju i radu Centra za cjeloživotno obrazovanje Sveučilišta u Splitu, svibanj 2023.,
https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Baza_dokumenata/Interni%20akti/Pravilnik%20o%20ustroju%20i%20radu%20Centra%20za%20cjelo%c5%beivotno%20obrazovanje.pdf?vel=316572
19. Pravilnik o vrednovanju programa cjeloživotnog obrazovanja koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja na Sveučilištu u Splitu, svibanj 2023.,
https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Portals/0/DMX/2023/06/Pravilnik%20o%20vrednovanju%20programa%20cjelozivotnog%20obrazovanja_svibanj%202023._490.pdf
20. Pravilnik o ustroju i izvedbi Međunarodne ljetne škole Sveučilišta u Splitu, srpanj 2023.,
<https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Portals/0/DMX/2023/07/Pravilnik%20o%20ustroju>

%20i%20izvedbi%20Me%C4%91unarodne%20ljetne%20%C5%A1kole%20Sveu%C4%8Dili%C5%A1ta%20u%20Splitu%202023._2357.pdf

21. Pravilnik o raspodjeli sredstava ostvarenih od upisnina studenata Sveučilišta u Splitu i financiranju studentskih projekata, studeni 2018.,

https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Portals/0/DMX/2018/12/Pravilnik%20o%20raspodje li%20sredstava%20ostvarenih%20od%20upisnina%20studenata_29_11_2018._1402.pdf

22. Izmjene i dopune Pravilnik o raspodjeli sredstava ostvarenih od upisnina studenata Sveučilišta u Splitu i financiranju studentskih projekata, srpanj 2019.,
https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Portals/0/DMX/2020/01/Izmjene%20i%20dopune% 20Pravilnika%20o%20raspodjeli%20sredstava%20ostvarenih%20od%20upisnina%20studen ata%20Sv.%20u%20ST%20i%20o%20fin.%20studentskih%20projekata%2007_2019_1668. pdf

23. Statut Studentskog zbora Sveučilišta u Splitu, srpanj 2015.,
https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Portals/0/DMX/2017/10/Statut%20Studentskog%20z bora_107.pdf

24. Pravilnik o Studentskom zboru Sveučilišta u Splitu i drugim studentskim organizacijama koje djeluju na razini Sveučilišta u Splitu

25. Pravilnik o Rektorovoj nagradi studentima Sveučilišta u Splitu, travanj 2021.,
https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Portals/0/EasyDNNNewsDocuments/16141/Pravilni k%20o%20Rektorovoj%20nagradi%2030.04.2021_.pdf

26. Pravilnik o stipendiji Sveučilišta u Splitu, pročišćeni tekst, prosinac 2022.,
https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Portals/0/DMX/2023/01/PRAVILNIK%20O%20STI PENDIJ%20STUDENTIMA%20PROCISCENI%20TEKST%201101%202022%20WEB_2 228.pdf

27. Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta u Splitu, srpanj 2022.,
https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Me%C4%91unarodna%20suradnja/Pravilnik%20o% 20medjunarodnoj%20mobilnosti%20Sveucilista%20u%20Splitu_2022.pdf?vel=1035962

28. Pravilnik o intelektualnom vlasništvu Sveučilišta u Splitu, lipanj 2013.,
https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Baza_dokumenata/Javno%20savjetovanje/Pravilnik %20o%20intelektualnom%20vlasni%C5%A1tvu.pdf

29. Pravilnik o međunarodnim znanstvenim projektima Sveučilišta u Splitu
30. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o nagrađivanju autora znanstveno-nastavne literature na Sveučilištu u Splitu, [https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Literatura/Pravilnik%20o%20izmjenama%20i%20dopunama%20pravilnika%20o%20nagrađivanju%20autora%20znanstveno%20nastavne%20literature%20Sveucilista%20u%20Splitu%20\(2016.\).pdf](https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Literatura/Pravilnik%20o%20izmjenama%20i%20dopunama%20pravilnika%20o%20nagrađivanju%20autora%20znanstveno%20nastavne%20literature%20Sveucilista%20u%20Splitu%20(2016.).pdf)
31. Pravilnik o nagrađivanju autora znanstveno-nastavne literature na Sveučilištu u Splitu, <https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Literatura/Pravilnik%20o%20nagrađivanju%20autora%20znanstveno%20-%20nastavne%20literature.pdf?vel=133364>
32. Pravilnik o međunarodnim dvojnim doktoratima znanosti, siječanj 2022., https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Portals/0/DMX/2017/10/Pravilnik%20o%20me%C4%91unarodnim%20dvojnim%20doktoratima_224.pdf
33. Pravilnik Sveučilišta u Splitu o akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija
34. Pravilnik o postupku imenovanja i pravima profesora emeritusa na Sveučilištu u Splitu
35. Pravilnik o unutarnjoj reviziji Sveučilišta u Splitu, veljača 2023., https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Portals/0/DMX/2023/03/Pravilnik%20o%20unutarnjoj%20reviziji%20-%20o%C5%BEujak%202023._2275.pdf
36. Pravilnik o radu Rektorata Sveučilišta u Splitu
37. Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Rektorata Sveučilišta u Splitu
38. Etički kodeks Sveučilišta u Splitu, srpanj 2009., https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Portals/0/DMX/2017/10/Eticki%20kodeks%20nacrt_24072009_124.pdf
39. Pravilnik o priznanjima Sveučilišta u Splitu, veljača 2019.,
40. Poslovnik o radu Povjerenstva za sveučilišnu literaturu (2017. i 2021.)
41. Politika otvorene znanosti Sveučilišta u Splitu, https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/znanost/HRS4/UNIST_Politika_otvorene_znanosti.pdf

42. Antikorupcijska politika Sveučilišta u Splitu, prosinac 2022.,
https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Portals/0/adam/Content/7B_6fidma0iNSG9PWaOZYg/Text/Antikorupcijska%20politika.pdf
43. Politika otvorenog, transparentnog i meritornog zapošljavanja istraživača Sveučilišta u Splitu, listopad 2019.,
https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Portals/0/adam/Content/MTFpN1gg7UWPtdTBDVky9A/Image/OTM-R%20Politika_odluka.pdf
44. Jezična politika Sveučilišta u Splitu,
<https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Portals/0/EasyDNNNewsDocuments/14974/15.%20Jezicna%20politika%20UNIST.pdf>
45. Politika angažiranja vanjskih pružatelja usluga Sveučilišta u Splitu, prosinac 2022.,
https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Portals/0/adam/Content/7B_6fidma0iNSG9PWaOZYg/Text/Politika%20anga%C5%BEiranja%20vanjskih%20pru%C5%BEatelja%20usluga.pdf
46. Politika protiv diskriminacije i uznemiravanja na Sveučilištu u Splitu, travanj 2021.,
https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Portals/0/DMX/2021/05/Politika%20protiv%20diskriminacije%20i%20uznemiravanja%20na%20Sveu%C4%8Dili%C5%A1tu%20u%20Splitu_1878.pdf

Propisi i dokumenti Filozofskog fakulteta u Splitu dostupni su na poveznici https://www.ffst.unist.hr/o_fakultetu/dokumenti_s_fakulteta, uključujući i:

1. Statut Filozofskog fakulteta u Splitu, listopad 2023.
https://www.ffst.unist.hr/_download/repository/STATUT%20FFST%2C%20listopad%202023%2C%20pro%C4%8Di%C5%A1%C4%87eni%20tekst.pdf
2. Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete, svibanj 2025.
https://www.ffst.unist.hr/_download/repository/Pravilnik%20o%20kvaliteti-%20za%20objavu.pdf
3. Poslovnik o radu Etičkog povjerenstva Filozofskog fakulteta u Splitu
https://www.ffst.unist.hr/_download/repository/Poslovnik_etickog_povjerenstva-za_objavu.pdf
4. Etički kodeks https://www.ffst.unist.hr/_download/repository/Eticki_kodeks.pdf

1. Statut Filozofskog fakulteta u Splitu, listopad 2023.
https://www.ffst.unist.hr/_download/repository/STATUT%20FFST%2C%20listopad%202023%2C%20pro%C4%8Di%C5%A1%C4%87eni%20tekst.pdf
2. Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete, svibanj 2025.
https://www.ffst.unist.hr/_download/repository/Pravilnik%20o%20kvaliteti-%20za%20objavu.pdf
3. Poslovnik o radu Etičkog povjerenstva Filozofskog fakulteta u Splitu
https://www.ffst.unist.hr/_download/repository/Poslovnik_etickog_povjerenstva-za_objavu.pdf
4. Etički kodeks https://www.ffst.unist.hr/_download/repository/Eticki_kodeks.pdf
5. Izmjena Etičkog kodeksa
https://www.ffst.unist.hr/_download/repository/Odluka%20o%20izmjeni%20eti%C4%8Dkog%20kodeksa.pdf
6. Politika zaštite osobnih podataka Filozofskog fakulteta u Splitu
https://www.ffst.unist.hr/_download/repository/1_Politika_zastite_osobnih_podataka_V0.1.pdf
7. Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka
https://www.ffst.unist.hr/_download/repository/Pravilnik_o_obradi_i_zastiti_osobnih_podataka%5B1%5D.pdf

KLASA: 011-04/26-03/00001

URBROJ: 2181-190-26-00002

DEKANICA

prof. dr. sc. Ina Reić Ercegovac

